

عمان: الاثنين ١٣ ذو القعدة سنة ١٤١٦ ه • الموافق ا نيسان سنــة ١٩٩٦ م • العدد ٨ • ١ ٤

الصفحة	المرا
4٧.	ظام رقم ١١ لسنة ١٩٩٦ نظام تنظيم وادارة رئاسة الـــــوزراء
440	ظام رقم ١٢ لسنة ١٩٩٦ نظام معدل لنظام اللوازم العسكريـــــة
444	ظام رقم ١٣ لسنة ١٩٩٦ نظام معدل لنظام الاشغال العسكريسيسيسية
944	ظام رقم ١٤ لسنة ١٩٩٦ نظام مكاتب وشركات السياحـــة والسفـــر
484	ظام رقم ١٥ لسنة ١٩٩٦ نظام مكافاة اعضاء المحاكسم الصناعيسة
484	مليمات بدلات الخدمات في المناطق الحرة لسنة ١٩٩٦
9.89	عليمات التاهيل للمكاتب الهندسية والشركسسات الاستشارية لسنسة ١٩٩٦
1.14	تفاقية بين حكومة الملكة الاردنية الهاشمية والشركة الغربية لصناعة المبيسدات الزراعية
1-14	فاقية بين حكومة الملكة الاردنية الهاشمية وشركة مدماك لانتاج الاسمدة والادوية الزراعية

مسيرية المحل المسكرية



وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٩٦/٢/٣ نأمر بوضيع النظيمام الآتي :

نظسام رقسم - ١١ - لسنسة ١٩٩٦ نظام تنظيسم وادارة رئاسة السوزراء صسادر بمقتضى المسادة -١٢٠ مسن الدستسور

النادة ١ - يسمى هذا النظام (نظام تنظيم وادارة رئاسة الوزراء لسنة ١٩٩٦) ويعمل به من تاريسخ نشره في الجريدة الرسمية .

آلادة ٢ – يكون للكلمات والعبـارات التالية حيثمـاوردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها ادناه الا اذ! دلت القرينة على غير ذلــــك : _

الرئاسية السوزراء رئيس السوزراء رئيس السوزراء الرئيس السوزراء الامين العلم المين العلم الرئاسية الديسر عدير اي دائرة من الدوائر المنصوص عليها في حسدا

المادة ٣ ــ يتكون الهيكل التنظيمي للرئاسة ممــا يلــــين

ا - الامانة العامــة

^ب ــ ديوان التشريع والراي

ج - مكتب الرئيسس

المادة ؟ _ يرتبط بالرئيس كل م___ن : _

1 - الامين المام

ب - رئيس ديوان التشريع والراي

ج -- مدير مكتب الرئيس

د ــ المستشارين الذين يقرر الرئيس ارتباطه بسه .

المادة ٦ - ١ - يتالف جهاز الامانة العامة من الدوائر التاليــــة : -

ا -- أمانة سر مجلس الوزراء

٢ - دائرة المسؤون العامة

٣ -- دائرة الشؤون البرالانية

٤ - دائرة الشؤون القانونيــة

٥ — دائرة الشؤون الاقتصادية

٣ - دائرة الشؤون الملية والادارية

٧ -- دائرة المعلومات والتوثيــــق

ب - للرئيس بناء على تنسيب الامين العام احداث اي دائرة جديدة وتحديد مهامها او الغاء اي من الدوائر القائمة ، او دمجها مسمع غيرهسسسسا .

ج - للامين العام احداث المديريات والاقسام والشعب في اي دائرة وله الغاء اي من هـده المديريات والاقسام والشعب او دمجها مع غيرها ومقا لمقتضيات مصلحة العمل .

المادة ٧ ــ تتولى امانة سر مجلس الوزراء القيام بالمهام التالية وذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة الاخرى:

ا ــ التحضير لاجتماعات مجلس الوزراء واعداد جداول اعمالها وعرض الموضوعات على المجلسسس.

ب — اعداد محاضر اجتماعات المجلسس وصياغة قراراته واتمام اجراءاتها حسب الاصول . ج — تنظيم قرارات المجلس، ومحاضس الاجتماعات والوثائق والدراسات والمتقارير المتعلقة باعماله وحفظهسا .

د _ متابعة تنفيذ القرارات الصادرة عـن المجلس مع الجهات المعنية .

المادة ٨ ــ تتولى دائرة الشؤون العامة المهام التالية:

العامة طلبات المواطنين والهيئات العامة والانتراحات المقدمة منهم والمتعلقة بالخدمات العامة ومتابعتها مع الجهات المختصة ورفع التقارير والتوصيات بشانها الليلانيات المؤتمة ورفع التقارير والتوصيات المؤتمة ورفع التقارير والتوصيات بشانها الليلانيات المؤتمة ورفع التقارير والتوصيات المؤتمة ورفع التقارير والتوصيات المؤتمة ورفع التقارير والتوصيات بشانها الليلانيات المؤتمة ورفع التقارير والتوصيات المؤتمة والتقارير والتوصيات المؤتمة ورفع التقارير والتوصيات المؤتمة والتقارير والتوصيات التقارير والتوصيات التقارير والتوصيات والتقارير والتوصيات والتوصيات والتقارير والتوصيات والتوص

ب _ استقبال استدعاءات المواطنين المرفوعة الى الرئيس ودراستها ومتابعة المستحق منها مع الجهات المعنية ورفع التقارير بشانها الى الرئيسس .

ا ــ متابعة الشؤون البرلمانيـــة ذات العلاقة بالسلطة التنفيذية وتقديم التقارير والتوصيات بشانهـــــا .

ب _ متابعة اجراءات اصدار القوائين بالنسيق مع الجهات المختصة في مجلس الامة • _ متابعة المرآد الدود على اسئلسة واستحوابات اعضاء محلس الامة واتتر احانهم بالتنسيق

ج _ متابعة اعداد الردود على اسئلسة واستجوابات اعضاء مجلس الامة واقتراحاتهم بالتنسيق مع الاجهزة الرسمية المعنية وتقديمها الى الرئيس ، وتنسيق ردود الوزراء والتاكد مـــن اتساقها مع سياسات الحكومــة العامــــة ،

د _ متابعة تنفيذ التوصيات الصادرة عن مجلس الامة بالتنسيق مع الجهات المعنية .

ه ــ اعداد الدراسات وتوثيق المعلومات عن الشؤون البرلمانية التي تنشر محليا أو خارجيا وتزويد الجهات المعنية بها .

المادة ١٠ ـ تتولى دائرة الشؤون القانونية المهسام التاليسسية : -

١ - دراسة مشاريع العقود والاتفاقيات التي تعرض على مجلس الوزراء من الناحية الغانونية
 وتقديم التوصيات اللازمة بشانها .

ب ــ تقديم الراي القانوني في اي مجال من المجالات التي يطلبها مجلس الوزراء أو الرئيس أو

ج ــ تدقيق القرارات الادارية الصادرة عن الرئيس أو عن مجلس الوزراء . د ــ متابعة الدعاوى الرنوعة علـــ الرئيس أو على مجلس الوزراء وتوفير الملومـــات

والبينات المتعلقة بهـــا . هــ متابعة تنفيذ القرارات الصادرة فــندعاوى الحكومـــة .

ه _ متابعة تنفيذ القرارات الصادره مـــيدعاوى المحدومست.
و _ تنظيم وتوثيق المعلومات والبيانات الخاصة بالتوانين والانظمة ومتابعة التعديلات التـــــي،
نطرا عليهـــا .

المادة ١١ ــ تتولى دائرة الشؤون الاقتصادية المهام التاليسسة : -1 ــ دراسة المواضيع والقضايا ذات العلاقة بالشؤون الاقتصادية والمالية المحلية منها والدولية

- دراسة المواصيع والعصال الحكومة وبرامج النامية الاقتصادية وابداء الراي بشانها الى الرئيس.
وعلاقتها بسياسات الحكومة وبرامج النامية الاقتصادية والداد والمالية وتحضر ب _ اعداد جداول اعمال المجالس واللجان المخصصة بالشؤون الاقتصادية والمالية وتحضر ب _ المعلومات والدراسات والتقارير المتعلقة بها واعداد محاضرها ومتابعة التوصيرات

ج _ توثيق المعلومات المتعلقة بالشـــؤور الاقتصاديـــــة والماليـــــة .



المادة ١٨ -- يتولى مكتب الرئيس المهام التالية:

ا ــ القيام بجميع اعمال السكرتارية التي يحتاجها الرئييــس .

ب - رصد ومتابعة ما ينشر في وسائل الأعلام المختلفة حول الملكة والاجهزة الحكومية وتطيلها وتقديم ملخص عنها الى الرئيس.

ج - الاعداد للمؤتمرات الصعفية وسائر الاجتماعات التي يعتدها الرئيس والاشراف على____ المتغطية الاعلامية لاعمال مجلمه الوزراء والرئيمسس.

د ــ وضع الترتيبات اللازمة للمناسبات العامة والزيارات الرسمية للرئاسة والاشراف على

ه - متابعة اعمال وانجازات المؤسسات الرسمية العامة والدوائر الستقلة المرتبعة بالرئيس واوجه نشاطها وتقديم التقارير الى الرئيس عن نتائج هذه المنابع..... .

النادة ١٩ ـ يحدد الرئيس المهام المناطة بكل مستشار في الرئاسة والجهة التي يرتبط بها .

المادة ٢٠ - ١ - تتم تسمية مديري الدوائر المنصوص مليها في هذا النظام بقرار من الرئيس، ويعينون في وظائف المجموعة الثالثة من الفئة العليا وفقا لاحكام نظام الخدمة المدنية المعمول به .

ب ... تتم تسمية مديري المديريات بدرار من الامين العام ، ويكون كل منهم مسؤولا أمام المدير الذي يرتبط به من حسن تنفيذ الواجبــــات المحــــددة لـــــه ٠

ج ــ تتم تسمية رئيس النسم والشعبة من قبل الامين العام ويرتبط بمدير المديرية ويكون مسؤولا امامه من حسن سير العمل فيسيالقسم الذي يراسي

الملاة ٢١ ــ للرئيس تفويض أي من صلاحياته النصوص عليها في هذا النظام الى أي وزير على أن يكـــــون الملاة ٢١ ــ التفويض لاي صلاحية بقرار خطي يتضمن الاعمال والمهام التي يشملها على وجه التحديد .

المادة ٢٢ ــ للرئيس بناء على تنسيب الامين العام اصدار التعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظام بمسا في

الديريات والوحدات والاتسام والشعب التي تنطلب متتضيات مصلحـــة

ب ــ تحديد اوصاف الوظائف ومواصفات شاغليه ـــا .

ج ــ تحديد الصلاحيات المالية والادارية للموظفين العاملين في الرئاســـة .

د ب تحديد اجراءات العمل في الرئاسة ،

ه - تحديد العلاقة واساليب الاتصال والتنسيق بين اجه-زة الرئاسة .

ا _ اعداد مشروع الموازنة السنوية للرئاسة بالتعاون مع الدوائر الاخرى ميها ومتابع___ة الشؤون المالية ومقا للقوانسين والانظمة والتعليمات المعمول بهسسا .

ب ـ اعداد مشروع جدول تشكيلات الوظائسة الخاص بالرئاسة بالتعاون مع الدوائر الاخرى هيها ومتابعة شؤون الموظفين ميها والشؤون الادارية لموظفي الحكومة الذين تشسمه الرئاسة على امورهم الوظيفي __ ة بمقتضى القوانين والانظمة المعمول بها .

ج ــ متابعة الإعمال الادارية المسانــدة والخدمات العامة في الرئاسة بما في ذلك الحدائــة والصيانة والنظامة العامة والمراسلة والنقليات

المادة ١٣ - تنولى دائرة المعلومات والتوثيق المهسمام التاليسسة : __

ا - انشاء نظام معلومات متكامل لخدمة اهداف ومهام الرئاسة ومجلس الوزراء بما يتفق مسع نظام المعلومات الوطني في المملكة .

ب - توفير البيانات والمعلومات ، وتزويدالمسؤولين بهــا للمساهمـة في ترشيد القرارات

ج ــ معالجة القرارات والبلاغات والتماميم الصادرة من مجلس الوزراء او الرئيس وتوثيقهـــا بالتنسيق مع الدوائر المختصة لمسي الرئاسية.

د - اعداد التقارير والنشرات المتعلقة بأعمال الرئاسة واصدارها ونشرها .

هـ ادارة مكتبة الرئاسة وتنظيمها وتوغير الكتب والنشرات والدوريات والمجلات المتخصصة لها .

و - اعداد وتحرير الجريدة الرسمية والاشراف على طباعتها ومتابعة توزيعها .

المادة ١٤- للرئيس تكليف اي دائرة من الدوائر مسي الرئاسة بمهام اخرى غير المنصوص عليها في هـذا النظام بموجب تعليمات يصدرهالهذه الغايسة .

المادة ١٥ ــ ا ــ تشكل في الرئاسة لجنة تسمى ــ لجنة التخطيط والتنسيق ــ برئاسة الرئيس او مــن يغوضه وعضوية كل مسسن: __

المستشارين في الرئاسة

نائبا للرئيس

ب - تنولى اللجنة دراسة الشؤون الادارية في الرئاسة وتقديم الاقتراحات والتوصيات لتحسين الاداء وضمان حسن التنميق بسين جميع اجهزة الرئامية .

ج - تجتمع اللجنة مرة كل ثلاثين يوماوكلما دعت الحاجة الى ذلك بدعوة من رئيسها او نائبه في حالة غيابه ويكون اجتماعه المنونيا بحضور اكثرية اعضائها على ان يكون الرئيس او نائبه واحدا منهم وتتخذ توصياتها بالاجماع او باكثرية اصوات الحاضرين وعند تساويها يرجح الجانب الذي صوت معسم رئيس الاجتمسماع .

المادة ١٦ ــ تنشأ في الرئاسة مديرية للرتابة الداخلية واخرى للتطوير والتدريب يكون لكل منها مدير يسميه الامين المام ويرتبط به ، وتحدد مهام كل منهما بموجب تعليمات يصدرها الرئيس لهذه الفاية .

المادة ١٧ - ينشأ في الرئاسة ديوان يكسون له رئيس يسمية الامين العام ويرتبط به وتناط به المهام التالية : - استقبال الراسالات الواردة السي الرئاسة وتسجيلها واحالتها الى الجهات المختمسة

فيها ومتابعسة الردود عليها.

ب - تصدير مراسلات الرئاسة ومتابعة ايصالها الى الجهات المعنية بهـــا . ج - حفظ ملفات الرشاسسة .

د ــ الاثبراف على اعمال الطباعة والنسخ والتصويســـر .



المادة ٢٣ ــ يلغى ــ نظلم تنظيم وادارة رئاسة الوزراء ــ رقم ـــ٧ ــ لسنة ١٩٩٣ .

. 1997---

الحسن بي طلال

الدكاتور نادر أبع الشمرا

وزيسر التنمية الادارية

الدكتون محي الدين نوا

نائسب رئيس السوزراء ووزير الامسلام الدكتور خالسد الكركي نائسب رئيس السوزراء ووزين التربية والتعليم عبد الرؤوف الروابده زلیس السوزاراء ووزیسر الدنساع الکشریف زیسد بن شاکسر ولكنسسر: البزيد والاتمسسالات جمال المسسرايره وزيــــر الخارجيـــة عبد الكريــم الكباريتي وزيسسر الميساه والسري الدكتور **صالح ارشيدات** وزيسسر العسناعسة والتجسارة **للهندس علي ابو الراغب** وزير النقل ووزيسر التخطيط بالوكلة دولسسه جمال الخريشه

وزيسر الاوتناف والشؤون والمقدسات الاسلامية الدكتور عبد السلام العبادي الدكتور مارقة البطلية وزیـــر الزرامـــة المهندس منصبور بن طریف

وزيسسر الإشغال العامسة والاسكان التمويــــن عــادل القضـاه الدكتور عبدالرزاق النسور

وزيـــر الطاقة واللرو• المعدنية سميسح دروزه

وزيـــر السياحة والائــار عبد الاله الخطيــب

وزيسر الشسؤون البلديه والقرويه والبيئة نسادر الظهسيرات

وزيسر، التنمية الاجتماميا سلوى المسري

طه الهاهب

نحالحسن بن طلال نائب ملالة الملك المعظم

بمتتضى المسادة ــ ١١٤ ــ مـن الدستـــور وبناء على ما قسرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٩٦/٢/٣ نامر بوضع النظهام الآتسي:

نظام رقسم -- ١٢ - اسنة ١٩٩٦ نظسام معسدل لنظسام اللوازم المسكريسة

المادة ١ _ يسمى هذا النظام (نظام معدل لنظام اللوازم العسكرية لسنة ١٩٩٦) ويقرا مع النظام رقم ٢٠٠٠ لسنة ١٩٩٥ المشار اليه ميما يلني بالنظام الاصلي كنظام واحد ويعمل به من تاريخ نشره مــــي الجريدة الرسميـــة .

المادة ٢ -- تعدل المادة -- ١٢ من النظام الاصلي باضاعة الفقرة -ب التالية اليها: -

ب _ لرئيس الوزراء بناء على تنسيب رئيس هيئة الاركان وفي احوال طارئة او مستعجلة لا تحتمل التاخير تشكيل لجنة خاصة من ثلاثة ضباط على الاتل لشراء ما تحتاجه التسبوات المسلحة من اللوازم دون التنيسد باحكام هذا النظام ، على أن تكون ترارات هذه اللجنة خاضعة للتصديق من قبل رئيس هيئة الاركان.

المادة ٣ _ تعدل المادة _ ١٣ _ من النظام الاصلي على الوجه التالي : -

اولا: باعتبار ما ورد فيها نقرة - ا - وشطب عبارة - والمواد التشغيلية - الواردة نيها .

ثانيا: باضافة الفقرة بب بلنص التالي اليهب

به _ ارئيس هيئة الاركان شراء اللوازم الخاصة او عقد الاتفاقيات او العقـــود لفايسات استمرار صيانتها وتوريسد القطع التبديلية اللازمة لها مباشرة مع الشركسات الصائعة أو الجهات المختصة إذا لم تزد تيمتها على ١٠٠٠٠٠ مائة الف دينار ، واذا زادت القيمة على ذلك فتؤخذ موامعة رئيس الوزراء ، على ان تخضيع الاتفاقيات والعقود لتصديق رئيس هيئة الاركان .



المادة } _ يلغى نص الفقرة _ب من المادة _٧١ من النظام الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي : _ ب ــ لرئيس هيئة الاركان تفويض اي من صلاحياته المنصوص عليها في هذا النظام الى أي مدير او الى اي ضابط لا تتل رتبته عسن عقيد ، على ان يكون التفويض لاي صلاحية بتسرار خطي يتضمن الاعمال والمهام التي يشملها التفويض على وجه التحديد .

· 1997-Y-F

الحسن بن طلال

سميسح دروزه

رئيس النسوڙراء	نائسب رئيس السوزراء	نائسب رئيس السوزراء
ووزيسر الدنساع	ووزير التربية والتعليم	ووزير الاعبلام
الشريف زيسد بن شاكسر	عبد الرؤوف الروابده	الدكتور خالسد الكركي
وزيسسر	وزيــــر	وزيــــر
الشبسساب	الماليــــة	الخارجيـــة
الدكتور عوض خليفسات	باسل جردانــه	مبد الكريــم الكباريتي
وزيـــر	وزيسر	وزيسسر
البريد والاتمــالات	دولسة التفطيط بالوكلة	المستاعسة والتجسيارة
جمال المــرايره	جمال الفريشا المهندس سمير قعوار	المهندس علي ابو الراغب
وزيـــر	وزيــــر	وزيسر الاوتناف
الميساه والسري	المسحــــة	والشؤون والمقدسات الاسلامية
الدكتور صائح ارشيدات	النكتون عارفا البطاينة	الدكتور عبد السلام العبادي
وزيـــر	وزيسر	وزيــــر
الداخليـــة	الاشغال العامسة والاسكان	التعويــــن
سلامسة همـاد	الدكتور عبدالرزاق النسور	ع ــادل القضــاه
وزیـــر	وزيـــر	وزيـــر
الزراعــــة	التعليــم العالــي	العـــدل
المهندس منصور بن طریف	الدكتور راتــب السعود	هشــام النـل
وزیـــر دولــــه الدکتور محمــد ابو علیــم	وزيسسر وزيسر الشسؤون المسسل البلدية والتروية والبيئة والبيئة والتروية والبيئة والتروية والبيئة والتروية والبيئة المسمر المسادر المظهسيرات	وزيسسر دوله للشؤون البرلمانية المكتور عبد المجيد المسزام الدكا
وزيــــر الثقاءــــة	وزیــــد دولـــــه طسه الهباهبــه	وزيسسر المتنميه الاداريسة الدكتور ممي الدين توق
المهندس سعير العبائشنة	وزيـــر	وزيسسر
وزيـــر	السياحة والإثــار	التنميسة الاجتماعية
العلامة والثروء المعدنية	عبد ا لائه الخطيب	مسلسوى المصسري

وزيـــر السياحة والاثــار عبد الآله الخطيــب

نحالحسن بن طيلال نائب ملالة الملك المعظم

بعقتضى المسادة - ١١٤ - من الدستسور وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٩٦/٢/٣ نامر بوضع النظمام الآسي:

نظام رقسم -١٣- لسنسة ١٩٩٦ نظسام معدل لنظسسام الاشفسال المسكريسسسة

المادة ١ ــ يسمى هذا النظام (نظام معدل لنظام الاشفال العسكرية لسنة ١٩٩٦) ويترا مع النظام رقم __ } _ لسنة ١٩٩٥ المشار اليه ميما يلي بالنظام الاصلي كنظلم واحد ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسميسة .

المادة ٢ _ تعدل المادة _٦_ من النظام الاصلي باضافة الفقرة _ح بالنص التالي اليها:

ح - ١ - لرئيس الوزراء ، بناء على تنسيب رئيس هيئة الاركان تشكيل لجنة عط اءات خاصة لمشروع معين من عدد من الضباط لا يقل عن ثلاثة ولا يزيد على خمسة ، يراسها ضابط من بينهم برتبه لاتقل عن عميد ، ولا تقل رتبة اي عضو من اعضاتها من عقيد ، وأن يكون من بينهم مهندس من أصحاب الاختصاص في المشروع ،

٢ _ يشترط في المشروع الخاص الذي يجوز تطبيق احكام البند _ ١ ـ من هذه الغيرة عليه ان يكون ذا طبيعة مسكرية او ننية خاصة لا يحتمل تنفيذه اي تأخير وذلك للحاجـــة المستعجلة اليه ، أو تتطلب شروط دمويله تنفيذه بهذه الطريقـــة .

٣ _ للجنة العطاءات الخاص_ة المشكلة بموجب هذه الغترة تنفيذ المشروع بالتلزيم في اي حالة من الحالات المنصوص عليها في الفقرة -ا- من المادة - ١- من هـــــذا

 ٢ تتولى لجنة العطاءات الخاصة المشكلة بموجب هذه الفترة وضع التواعد والاسسس والاجراءات الخاصة الواجب اتباعها في العطاء المتعلق بالمشروع وذلك تبل طرحسه على انتتيد فيذلك باحكام هذا النظام والتعليمات الصادرة بمقتضاه وتكون تراراتها خاضعه للتصديق من قبل رئيس هيئـــــة الاركان ،

الملدة ٣ _ يعدل النظام الاصلي على الوجه التالي: ---

اولا : بالغاء نص المادة ١٨ منه والاستعاضة عنه بالمادتين التاليتين : --

المسادة ١٨ -

لرئيس هيئة الاركان تنويض أي من صلاحياته المنصوص عليها في هذا النظام الى أي مدير او الى ايضابط لا تتلر تبته عن عقيد، على أن يكون التنويض لاي صلاحية بترار خطى يتضمن



نحالحسن بن طلال نائب علالة الملك المعظم

بمتنضى المسادة - ٣١ - من الدستسور وبناء على ما ترره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٩٦/٢/٣ نامسر بوضع النظمام الآتي :

نظسام رقم - ١٤ - لسنة ١٩٩٦ نظام مكاتب وشركات السياحة والسفسسر صادر بمقتضى المادة --١٦ من قانون السياحة رقسم سـ٧٠ لسنســة ١٩٨٨

المادة ١ ــ يسمى هذا النظام (نظام مكاتب وشركات السياحة والسفر لسنة ١٩٩٦) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ ــ يكون للكلمات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة ملى غير ذلـــــك : ــ

وزارة السياحسية الـــوزارة لجنة السياحة المشكلة بمتتضى مناون السياحة المعمول

مكتب او شركة السياحة والسلم .

المادة ٣ ... يتولى المكتب الخدمات التالية او أي منها :

- ا سبيع تذاكر السفر بانواعها المختلفة او صرفها او تبديلها بغيرها والتوسط لدى مؤسسات وشركات النقل لتامين التذاكر للسياح والمسافري
 - ب ـ تنظيم رحلات سياحية بشكل نردي أو جماعي داخل الملكة او خارجها .
- د ــ التوسط لدى مكاتب تاجير السيارات السياحية وشركات النقل السياحي المتخصص لتأمين هذه الخدمة للسياح والمسانرين متابل قسيمسة لبانل
- ه ... بيع التذاكر لمختلف المهرجانات والنشاطات السياحية.
- و _ قبول النقد الاجنبي من السياحوالسافرين لقاء الخدمات السياحية القدمة لهم ضمن القوانين
- ر سد تأمين السياح والمسافرين وامتعتهم لدى شركات التامين العاملة في الملكة وفقا للتوانين

المالة ١٩ -

لرئيس هيئة الاركان اصدار التعليمات التنظيمية اللازمة لتنفيذ هذا النظام ، على ان لا تخلف احكامه او تتعارض معها .

ثانيا : باعادة ترتيم المادة - ١٩ منه لتصبح برقم - ٢٠ .

. 1997-1-1

الحسنَ بن طلال

رئيس السوزراء	نائسب رئيس السوزراء	نائسب رئيس السوزرا،
ووزيسر الدنساع	ووزير التربية والتعليم	ووزير الاعسلام
الشريف زيسد بن شاكسر	عبد الرؤوف الروابده	الدكتور خالسد الكركي
وزيـــر	وزیــــر	وزيــــر
الشبــاب	المالیــــة	الخارجيـــة
الدكتور عوض خليفـات	باسل جردانــه	عبدالكريم الكباريتي
وزيـــر	وزير النتل ووزيـــر	وزيـــــر
البريد والاتصــالات	التخطيط بالوكلة	دولـــــة
جمال الصــرايره	المهندس سعير قعوار	جمال الخريلتــا
وزيـــر الصناعــة والتجــاره المهندس علي ابو الراغب	وزيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	وزيـــر الصحــة الدكتور عارف البطاينة
وزيسر الاوتماف والشؤون والمقدسات الاسلامية الدكتور عبد السلام العبادي	وزيـــــر الداخليــــة سلامــه حمــاد	وزيسسر الاشتغال العامسة والاسكان الدكتور عبدالرزاق النسور
وزيــــر	وزيـــــز	وزيـــــد
التمويـــــن	العالـــي الزراءــــــ	العــــدل التعليــم
مطريف عــادل القضــاه	ـ ب السعود المه ندس منصور بن	هنــــام التــل الدكتور راتــ
والبيئة أأأت	وزيسر الشسر الشسر المسلم العمسل البلدية والتروية المسلم ا	
وزيئـــر	وزیسسر	وزيسسر
الثقائــــة	دولیة	التنمية الاداريسة
المهندس سمير الحباشنة	طسه الهباهبسه	الدكتور محي الدين توق
وزيـــر	وزيـــر	وزيسسر
الطاقة والثروه المعدنية	السياحة والانــار	التنبيسة الاجتماعية
سميـــح دروزه	عبد الاله الخطيسب	سلسوى المسسري



١ ـ ترخيص المكتب الرئيسي ۱۰۰ دینار سنویسا

٢ ــ ترخيص المكتب الفرعــي ٥٠. دينارا سنويسا بدل ماقد او تالف للرخصة . ٠٢٠ دينارا سنويا

ب ــ يعتبر الجزء من السنة سنة كاملة لفايات استياء الرسوم السنوية مدد الترخيسص لاون اسسسسسرة ،

المادة ١٠ ــ يلتزم المكتب بما يلي : ــ

ــ ان يستخدم ما لا يتل عـن خمسة اشخاص من الاردنيين بمن غيهم المدير على أن يكون اثنان من بسين العاملين في مجسال الحجز والمبيعات والتسويق قد اجتازوا دورات تدريبية في مجال اختصاصهم منهيئة معتمدة ويجيدون لغة اجنبية واهدة على الاتل ، بموجسب شهادة معترف بهسسسا •

ب ــ ان لا يكون الموظف او المستخدم في المكتب محكوما عليه بجناية او جنحة مخلة بالشسرف والاخلاق العامة وان يكسون حسن السيرة والسلوك .

ج ــ ان يزود الوزارة ببوالص تأمين ضد الاخطار والموادث والمسؤولية المدنية المترتبـــة الامواجه السياحية طيلة مدة الرحلة.

وللغايات المقصودة من هذا النظام تعني عبارة برنامج الرحلة ــ النقــل ــ المبيست ــ الطعام - استقبال وتوديع وغيرها من خدمات السياح--- -

د ــ تبليغ الوزارة قبل خمسة عشر يوماعلى الاتل من بدء تنفيذ برامج الرحلات السياحيــة المنظمة من تبله مع التعهد بالالتزام بها تحت طائلة مصادرة الكفالة المنصوص عليها لمسي هذا النظام او اي جزء منها ، والزامه باي مطالبات تنشأ عن مخالفته لتلك البرامج ، على ان يتضمن البرنامج ما يلي: --

ا ــ تاريخ ابتداء الرحلة والمناطق المسمولة بهـــا .

٧ _ وسيلة النقل المعدة للسائمين، على أن يكون وفق نظام النقل السياحي المتخصص .

ا _ الخدمات المشمولة في الرحلة واسعارهـ

ه ـــ شروط الغاء الرحلة .

٣ ــ المعقد الخطي بين المكتـــب والمسافريــــن .

٧ -- بيان نوع الاتناق المبرم بدين المكتب وبين وكيل السفر في بلد المقصد الذي يشترك ممه في تنظيم البرنامج .

المادة ١١ ــ يلتزم صاحب المكتب والموظفون والمستخدمون لديه باللحافظة على آداب المهنة واخلاتياتها وعدم القيام باي عمل يتنانى مع طبيعة المهلسة والتقيد بالتعليمات الصادرة عن الوزارة فيما يتعلق بالتعامل مع الاخرين بما في ذلك ما يلي :

ا ــ الاحتفاظ بالقيود والسجلات والسندات اللازمة لتنظيم اعمالـــ .

ب ــ تزويد الوزارة باي معلومات تتعلق بالكتب بما في ذلك بيانا يتضمن تفصيلا وافيا عسن الرحلات الفردية والجماعية النب يتولسى المكتسب تنظيمهسسسا ،

ج ــ ان لا يصدر اي نشره او برنامج او دليل اوخارطة او مورة او اي مطبوعة تتصــــل بالدعاية السياحية أو يوزعها أو يعرضها الا بعد تأكد الوزارة من صحة المعلوميات

د ... مدم أجراء أي تعديل في الاسمام التجاري للمكتب أو في ملكيته أو في أي عمل آخر يتعلق باعمال المكتب وموظفيه وموقعه تبل تبليغ الوزارة عن ذلسك

ه ... أن يعلق الرخصة في مكان ظاهر من المكت

المادة } - يشترط لترخيص المكتب ما يلي: _

ا ـ ان يكون طالب الترخيص اردنسي الجنسي___ة.

ب ــ ان لا يقل رأس المال المسجل لطالب الترخيص عن خمسين الل دينار .

ج — أن يقدم طالب الترخيص كفالة بنكية سنوية بقيمة ٢٥ خمسة وعشرين الف دينبار بهاسم الوزير بالاضافة لوظيفته واما اذا كان المكتب ينظم برامج رحلات سياحية فعليه تقديم كفالة بنكية سنوية اضافية قيمتها ٢٥ خعسة وعشرون الف دينار وللوزير اعادة النظير بتيمة تلك الكفالات كلما دعت الحاجة الى ذلك ويكون نص الكفالــــة او تعديلــــه بقرار مسن الوزيسر.

د - أن يقدم طالب الترخيص شهادة تثبت أنه حسن السيرة والسلوك وغير محكوم عليه بجنايه أو جنمه مخلة بالشرف والاخلاق العامة، أو بالافلاس الاحتيالي أو التقصيري .

ه --- أن يرفق بالطلب اسم مدير المكتب .

المادة ٥ ــ يشترط في المكتب ان يكون له مدير متفرغ وان يكون حاصلا على شهادة تثبت اجتيازه للامتحان المقرر حسب التعليمات الصادرة بموجب هذا النظام بالاضافة الى ما يلي: _

ا ــ أن يكون اردني الجنسية .

ب ـ ان يقدم شهادة تثبت انه حسن السيرة والسلسوك وغير محكسوم عليه بجنابة

ج - أن تتوفر لديه خبره في مجال السياحة والسفر لا تقل مدتها عما يلي : _

ا - اربع سنوات اذا كان حاصلا على الشهادة الجامعية الاولىي

٢ - ست سنوات اذا كان حاصلا على دبلوم كلية مجتمــــــم

٣ - ثماني منوات اذا كان حاصلا على شهادة الدراسة الثانوية العامة .

د - أن يجيد لغة اجنبية أو أكثر بموجب شهادة معترف بها، ه - أن يوقع عقد عمل مع مالك المكتب لمدة سنة على الاقسل .

المادة ٦ - يجب أن تنوفر في المكتب المتطلبات التالية :

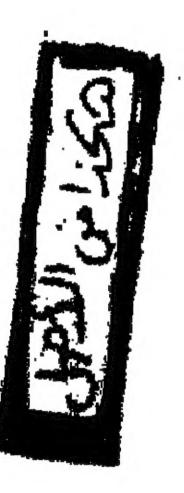
ا - سند ملكية او عقد ايجار ساري المعول وان تكون الغاية من استعمال الماجور

ب ــ ان لا تقل مساحة المكتب عن ٥} مترا مربعا على ان تتوافر فيه متطلبات الوقاية والسلامة العامة وان يحتوي على دورة مياه وتستثنى المكاتب المرخصة تبل سريان احكام هذا النظام من هذا المتطلبب

المادة ٧ ــ ١ ــ يصدر الوزير بناء على تنسيب اللجنة لطالب الترخيص موالمقة مشروطة مدتها ثلاثون يومـــ ا قابلة للتجديد لدة مماثلة ولمرة واحده مقط ليتمكن من توفير الشروط والمتطلبات اللازمسة للحصول على الرخصة وفقا لاحكام هذا النظـــام .

ب ــ اذا تمام طالب الترخيص بتومير الشروط المطلوبة منه ضمن المدة المبيئة في المقرة ـــاـــ س هذه المادة ، مان الموافقة تعتبر سارية المفعول منذ تاريخ صدورها . اما اذا لم يومر طالب الترخيص تلك الشروط والمتطلبات ، مان الموامقة المشروطة تعتبر ملغاة حكما بانتهاء تلك

الملدة ٨ ــ يقدم طلب تجديد الرخصة خلال شهر كانون الثاني من كل سنةوكل من يتخلف عن تجديد الترخيص ضمن هذه الدة يترتب عليه دفع سلسخ اضافي مقداره - خسون بالمائة - من رسوم الترخيص ويحظر عليه ممارسة المهنة في حالة عدم التجديد في مدة اتصاها نهاية شهر شباط من كل سنة ويلغى الترخيص فيحالة عدم التجديد مي مدة التصاها نهاية شهر اذار من نفس السنة مع اغلاق



ي الحس بن طهول فائب مبدلة الملك المعظم

بمتنفسى المسسادة - ٣١ - مسن الدستسسور وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٩٦/٢/٣ نامر بوضع النظمسام الآتسي:

نظلمام رقام ما السنة ١٩٩٦ نظلم مكافاة آعضماء المحاكم الصناعيمة صادر بالاستنماد المى المسادة ٩٣ من قانمسون العمل رقام ١٢٠ لمنة ١٩٦٠

المادة ١ ــ يسمى هذا النظام ــ نظام مكافأة اعضاء المحاكم الصناعية لسنة ١٩٩٦ ــ ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ ــ يمنح كل عضو من اعضاء المحاكم الصناعية المؤلفة وفقا لاحكام المادة ٩٣ من ثانبون العمـــل والكاتب فيها مكهاة عن كل جلسة مــن جلسات المحكمة تعقد خارج اوقات الدوام الرسمسي على النحو التالسي : ــ

المادة ٣ _ يلغى _ نظام مكافاة اعضاء المحاكم الصناعية رقم ٧٥- لسنة ١٩٦٥ .

. 1117-4-4

نائب رئيس السوزراء ووزير التربية والتعليم عبد الرؤوف الروابده

وزيــــر الماليـــــة باسل جردانـــه ووزيسر الأمسلام ووز الدكتور خالسد الكركي هـ وزيسسر الخارجيسة هبد الكريسم الكباريتي

نائسب رئيس السوزراء

التنمية الادارية

الدكتور محي الدين توق

وزير النتل ووزير دولير النتل ووزير دولير النتل ووزير دولير دولير الدولان الخطيط بالوكالة جمال الخريشيا المهندس سمير قعوار

المحسة المحسة المحسة الدكتور مالع ارشيدات وزيسر

وزيسر الدخليسة والاسكان الدخليسة الدخليسة الدكتور عبدالرزاق النسور سلامة حماد

وزيسر وزيسر التعليم العالسي الزراعسسل الدكتور راتسب السعود المهندس منصور بن

وزيسسر وزيسسر وزيسسر الشسؤون وزيسسر دوله للشؤون البرلمانية العبسل البلدية والتروية والبيئة دولسة الدكتور مدمد ابو عليسم الدكتور عبد المجيد العسزام الدكتور ابو الشعر نسادر الظهسيرات الدكتور مدمد ابو عليسم وزيسسر

دولية النقانية المعاهبة المهاهبة وزير وزير وزير وزير وزير والاثيار والاثيار المعانية والمعانية وا

الحستن بن طلال

. رئيس السوزر اء

ووزيسر الدنساع الشريف زيسد بن شاكسر

الشبسساب الدكتور عوض خليفسات

وزيـــر المناعــة والتجــار•

المهندس علي ابو الراغب

وزيسر الاوشاف

والشؤون والمقدسات الاسلامية

الدكتور عبد السلام العبادي

وزيــــر البريد و الاتمـــالات

وزيسسر

التمويــــن عــادل القضـاه

وزيسسر النبية الإجتماعية الاجتماعية عبد الإله الخطيسب

المادة ١٢ – لا يجوز لمكاتب السياحة والسفر الاجنبية تنفيذ برامج رحلاتها السياحية في المملكة الا من خسلال مكتب مرخص وفقا لاحكام هذا النظام .

المادة ١٢ سبوز للمكتب فتح نروع له في المملكة ويكون مسؤولا عن اعمالها وذلك ونقا للشروط التالية : ا ــ ان يكون المكتب عضوا في هيئـــةتنشيط السياحـــة .

ب ــ ان يكون للفرع مدير اذا كان في مدينة المسسرى .

ج -- أن تتومر في الفرع المستلزمات الاساسية التي تمكنه من القيام باعماله وذلك ومــــق التعليمات التي يحددها الوزير لهذه الغايـــــة .

المادة ؟ ١- للوزير او من ينيبه اجراء المراتبة والتفتيش على اي مكتب للتاكد من مدى التزامه باحكام هــــذا النظام والتعليمات الصادرة بمقتضاه .

المادة ١٥ - كل من يخالف احكام هذا النظام يعاقب بالعقوبات المنصوص عليها في منانون السياحـــــة

المادة ١٦- للوزير بناء على تنسيب اللجنة اصدار التعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظلم .

المادة ١٧ - يلغى نظام مكاتب السياحة والسفر رقم ٢٦ لسنة ١٩٦٦ وتعديلاته .

. 1997-4-4

الحسن بن طلال نائسب رئيس السوزراء ووزير الاعسلام الدكتور خالسد الكركي نائب رئيس الوزراء رئيس السوزراء ووزير التربية والتعليم عبد الرؤوف الروابده ووزیــر النسـاع الشریف زیسد بن شلکــر وزیسسر المالیسسة **باسل جردانسه** الخارجيسة عبد الكريسم الكباريتي وزيسسر الشبسسلب الدكتور عوض خليفسات وزير النقل ووزيسر دولسية جمال الخريشي وزيـــر البريد و الاتمـــالات التفطيط بالوكلة المهندس سعير قعوار جمال المسرايره وزيسسر المسحسسة المكتور عارف البطاينة وزيسسر وزيسسر المناعسة والتجسارة المهندس علي ابو الراغب الميساه والسري الدكتور صالح ارشيدات وزيسسىر الاشبغال العامسة والإسكان وذيسر الاوماك الدكتور عبدالرزاق النسور والشؤون والمقدسات الاسلامية الدكتور عبد السلام العبادي التنويسسن عسادل القضساه المهندس منصور بن طريف وزيسسر دوله للشؤون البرلمنية العمسسل البلد العكتور عبد المجيد المسزام الدكتور فادر أبو الشعر وزيسسر التنميه الاداريسة الدكتور ممي الدين توق وزيسسر الثقائيسية طسه الهواهبسة المهندس سمير الحباشنة وزيسسر التنبيسة الاجتماعية سلسوي المسسري وزيسسر السياحة والانسار عبد الاله الخطيسب وزيسسو الطائة والثروم المعدنية مسعوده ا سميسح دروزه

قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ١٩٩٦/٣/٢٣ بناء على توصية مجلس التنمية الصادرة عن جلسته المنعقدة بتاريخ ١٩٩٦/٣/٢١ - استناداً لاحكام الفقرة (هـ) من المادة (٧) من قانون مؤسسة المناطق الحرة رقم (٣٢) لعام ١٩٨٤ - الموافقة على تعليمات بدلات الخدمات في المناطق الحرة لعام ١٩٩٦ وجدول تعريفة بدلات التخزين اليومي المرفق بها بشكلها التالي:-

تعليمات بدلات المدمات في المناطق العرة لسنة 1997 صادره بالاستناد للماده (۷) من قانون مؤسسة المناطق العرة رقم (۳۲) لسنة 19۸٤

ماده (۱): تسمى هذه التعليمات تعليمات بدلات الخدمات في المناطق الحرة لسنة ١٩٩٦ ويعمـل بها من تاريخ نشرها بالجريده الرسميه وتحل محل تعليمات بدلات الخدمات لعام ١٩٨٢ وتعديلاتها .

ماده (٢): أ- تستوفى البدلات على أساس الوزن القائم الفعلي الذي يتم تثبيته عند إدخال البضاعه الى المنطقه الحرة . أما اذا اختلف هذا الوزن عما هو وارد في الوثائق المرفقه بطلب الادخال فتشكل لجنة من المنطقه الحرة والجمارك للاشراف على تفريغ الارساليه وأثبات الوزن الفعلي على طلب الادخال في حالة عدم وجود مخالفه وذلك بحضور صاحب العلاقه أو من يمثله .

ب- لغايات احتساب بدلات التخزين تعتبر وحده الاستيفاء (الطن) ويعتبر كسر الطن طناً لغايات

ج- عندما تكون البضاعه اصنافاً متعدده ضمن وعاء واحد (صندوق أو حاوية) أو ما شابهها يحقق البدل على أساس المعدل الوسطي ما بين الصنف الاعلى بدلا والاقل بدلا .

-- اذا خزنت البضاعه ضمن حاويه فيضاف وزن الحاويه الى وزن البضاعه ليتم احتساب البدلات على أساس الوزن القائم (وزن البضاعه + وزن الحاويه).

ادة (٣): أ- تستوفى بدلات التخزين وفقاً للفئات المنصوص عليها في الجدول الملحق بهذه التعليمات وتتحقق ابتداء من تاريخ إدخال البضاعه حرم المنطقه الحرة .

ب- تستوفى بدلات التخزين عن البضائع المغطاه بشوادر أو الموضوعه تحت سقائف في المنطقه الحرة على أساس أنها مخزنه داخل المستودعات فيها .

ح- يكون الحد الادنى لكامل بدلات التخزين المتحققه على أية بضاعه مدرجه في طلب اخراج من المنطقه الحرة خمسة دنانير اذا كانت البدلات المتحققه على البضاعه أقل من ذلك .

- مادة (٤): أ- تعتبر البضاعه المودعه مشموله ببوليصة تأمين المنطقه الحرة ، الا اذا أبرز المودع بوليصة تأمين خاصة ببضاعته على أن يسرى مفعول هذه البوليصة من التاريخ المحدد فيها شريطة أن لا يكون سابقاً ليوم تقديمها وألا " يعتمد تاريخ التقديم .
- ب- اذا انتهت مدة سريان بوليصة التأمين المقدمة أثناء وجود البضاعة في المنطقة الحرة ولم تجدد أو لم تبرز بوليصة جديده عند التهاء البوليصة السابقة ، تطبق عليها أحكام الفقره (أ) من هذه الماده .
- ج ... يجب أن تكون الاخطار التي تغطيها البوليصه المقدمه شامله لكافة الاخطار التي تشملها البوليصه المعتمده من قبل المنطقه الحرة .
- د- اذا لم يبرز المستأجر بوليصة تأمين على المأجور ومحتوياته حسب ما هووارد بالفقره (ج) وذلك خلال اسبوع من تاريخ استلامه المأجور، فتطبق عليه أحكام الفقرتين (أ، ب) من هذه الماده.
- هـ تستوفى بدلات التأمين بمعدل (ه بالالف) من قيمة البضاعه او المنشآت سنوياً وتحقق وفقاً لشرائح المدد التي يقرها مجلس الاداره ،
- و... يكون الحد الادنى لبدل التأمين المستوفى من قبل المنطقه الحرة عن أية بضاعه مدرجه في طلب اخراج ولم يقدم بشأنها بوليصة تأمين ثلاثة دنانير مهما كانت قيمتها أو مدة تخزينها .
- مادة (٥): للمدير أن يستوفي مقدماً عند ايداع البضاعه تأميناً لقدياً لا يزيد عن البدلات التي قد تتزتب على البضاعه لمدة ستة أشهر قادمه اذا كانت طبيعة البضاعه قابله للتلف أو لانتهاء الصلاحيه أو لنقصان القيمه وذلك ضماناً لحقوق المنطقه الحرة .
- ماده (٦): أ- تُحدَّد أجور المناولة والعتالة واستعمال السيارات والروافع والاجهزه والاليات والقبان والشوادر والطبالي وأجور الانتفاع من خدمات الهاتف والماء والكهرباء والمطبوعات وفق حدول التعريفة التي يقرها مجلس الاداره.
 - ب- الخدمات الاخرى غير المذكوره أعلاه تحدد أجورها بقرار من المدير العام .
- مادة (٢): لا تخزن في المأجور بضائع لا تعود ملكيتها للمستأجر الا أنه يجوز للمدير العام السماح بذلك في الحالات التي يتعدر تخزين هذه البضائع في المستودعات والساحات العامه لعدم وجود متسع فيها أو لعدم صلاحيتها لتخزين نوع البضاعه ، وذلك مقابل استيفاء (٥٠٪) من البدلات التي قد تترتب عليها فيما لو خزنت بالمستودعات والساحات العامه .

and the second of the second o

and the second of the second o



مادة (٨) : أ- يسمح للمودعين بأن يتنازلوا للغير عن بضائعهم المودعه شريطة أن يتم التنازل وفقاً لتعليمات التخزين والإستثمار وضمن الأسس التاليه:

ا- يستوفى مبلغ عشرة دنانير عن كل طلب تنازل بالنسبه للبضائع .

-- يستوفى عن السيارات والآليات وفقاً لما يلي:

أ- سيارات الركوب ١٥ دينا

ب- البكبات والباصات ٢٠ دينار

ج- الآليات والمعدات الثقيله 30 دينار

د- غيزها ١٠ دناني

بستثنى من أحكام هذه الماده منتجات المصانع في المنطقه الحرة .

مادة (٩): بالاضافه الى بدلات التخزين والاجور والبدلات الاخرى المنصوص عليها في هذه التعليمات يستوفي عن البضائع المخزنه بصورة مقطوعه (بدل خدمات عامه) حسب الفئات التاليه :-

البضائع (١٥٠٠) فلس عن كل طن أو جزء منه .

ب- السيارات والاليات بكافة انواعها (١٥٠٠) فلس عن كل طن أو جزء منه .

- 1 - الغنم والماعز الحيه والحيوانات الأخرى باستثناء الطيور (١٠٠) فلس عن كل رأس ٢- الغنم والماعز والحيوانات الأخرى التي تدبح بمسالخ المنطقه الحرة :-

أ- اذا كانت للترانزيت (٢٠٠) فلس عن كل ذبيحه .

ب- اذا كانت للسوق المحلي (٢٠٠٠) فلس عن كل ذبيحه .

-- البضائع التي تجرى معاملة اخراجها من المنطقه الحرة دون افراغها وتخزينها في حرم المنطقه الحرة وذلك خلال ثلاثة أيام من تاريخ إدخالها فيستوفى عن كل طن أو جزء منه (١٠٠٠) فلس.

هـ البضائع التي يخلص عليها رأسا من الباخره الى الشاحنات دون إدخالها الى حرم المنطقه
 الحرة فيستوفى عن كل طن أو جزء منه (٢٥٠) فلس .

مادة (10): مع مراعاة ما ورد بالفقره (أ) من الماده (21) من نظام الاستثمار . لا يسمح بإخراج البضاعه من حرم المنطقه الحرة الا بعد دفع البدلات المستحقه عليها وفق هذه التعليمات وبعد استكمال الاجراءات الجمركيه .

مادة (١١):

أ- لمجلس ادارة المؤسسة أن يعفي نسبة لا تتجاوز (٥٠٪) من البدلات المستحقه اذا اقتنع المجلس بالاسباب المبرره لذلك .

ب- مع مراعاة ما ورد في الفقره (أ) أعلاه تخفض البدلات المترتبه على البضائع ذات المنشأ
المحلي اذا خزنت بالمناطق الحرة بمعدل (٢٥٪).

مادة (17): أ- يستوفى بدل اجارة الاراضي ومنشآت المنطقه الحرة سنوياً عن كل وحدة من الارض من مستأجريها وفق الفئات التاليه وحسب الشروط الوارده في العقود المعده لهذه الغايه :-

. (400) فلس عن كلّ متر مربع من وحدة الأرض الممهده .

٢- (١٢٠٠) فلس عن كل متر مربح من وحدة الارض الممهده والمدحوله .

٣- (١٥٠٠) فلس عن كل متر مربع من وحدة الارض المزفته .

بحدد بدل الاجاره السنوي للمستودعات والمنشآت التي تقيمها المؤسسة أو تـؤول ملكيتها
 اليها وفقاً لما يلي :--

1- (10000) فلس عن كل متر مربع من المساحه المغطاه بالبناء المعدني بما فيها مكاتب معارض السيارات.

٢٥٠٠٠) فلس عن كل متر مربع من المساحه المغطاه بالبناء الاسمئتي سواء كالت
 مستودعات أو مكاتب .

ج - تعفى المشاريع الصناعيه من (١٠٪) من بدلات الايجار للاراضي والمنشآت المستأجره لهذه الغايه .

مادة (13): يكون الحد الادنى لعقد الايجار سنه واحده وتدفع الاجور مقدماً.

ادة (١٤): يتم تحديد بدل اجارة الاراضي في المناطق الحرة المشتركه والاسواق الحرة والمناطق التي تقيمها المؤسسه على أراضي مستأجره من الغير والمناطق الحرة التي يتم تطويرها من قبل اصحابها وإيصال الخدمات والمرافق العامه لها من قبل المستثمرين مباشره ، بقرار من مجلس الاداره بناءً على تنسيب المدير العام .

مادة (١٥): يستوفي بدل التنازل عن الماجور للغير وفقاً لما يلي:-

أ- ١- (٣٠٪) من اجور الاراضي .

٢- (١٠)) من أجور الابنيه والمنشآت التي تعود ملكيتها للمؤسسة .

٣- (١٠٪) من أجور الابنيه والمنشآت المقامه من قبل المستثمرين .

به المادة ، التنازل المستوفاه بموجب الفقره (٣) من البند (أ) من هذه المادة ، تطبق على الابنية والمنشآت المقامة من قبل المستثمرين تعريفة الاجور المطبقة على الابنية والمنشآت المؤسسة ، وتحتسب بدلات التنازل على هذا الاساس .

- عند استيفاء بدلات التنازل عن الابنيه والمنشآت ، فلا تستوفى بدلات التنازل عن مساحة الارض المقامه عليها هذه المنشآت .

مادة (١٦): لمجلس الإداره ان يعالج الحالات غير المدكوره بهذه التعليمات ويحدد البدلات المترتبه عليها .

مادة (١٧): تلغى تعليمات بدلات الخدمات في المناطق الحرة لعام ١٩٨٢ وتعديلاتها .

جدول تعريفة بدلات التفزين في المناطق المره

الفنا	نوع البضاعه	وحدة الاستيفاء	بدل التخزين	
			داخل المستودعات فلساً	خارج المستودعات
-1	المواد والمنتجات الزراعيه والغدائيه والطبيعه: أ- المكيسات ب- المشروبات الروحيه ج- غيرها	الطن الطن الطن الطن	14.	٨٠
-1	المتواد الخشيبية والمعدنية بكافية انواعها أ- الخام ب- المصنوعات الخشبية والمعدنية	الطن	100	۸٠
14	البلاستيك أ- الخام ب- المصنوعات البلاستيكيه	الطن	10.	10.
	المسواد النسسيجيه والجلديسه والمطاطيه أ- الخام ب- المصنوعات	الطن	100	۸
	المواد الكيماوية	الطن	۲.,	10.
	السجاير ومنتجات التبغ	الطن	0	٤
_	الذهب والفضه والحلبي والمعادن الثمينه	الطن	1	γ
	السيارات والمعدّات أ- سيارات الركوب ب- البكبات والباصات ج- القلابات والشاحنات د- المعدات الثقيله ه- غيرها الأجهـــزه والمعــدات والآلات	الواحده الواحده الواحده الواحده الواحده	V 10 Yo	E 170. 1 1
_	الكهربائيه المواد غير المذكوره أعلاه	الطن	YA • '	10.
ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	ישיבים יות ושוט נפנס ושונס	الطن	10.	1

تطیمات التأهیل للمكاتب الهندسیة والشركات الاستشاریه اسنة ۱۹۹۹ صادرة استنادا الی المادة ؛ من نظام الاشغال المكومیة رقم ۷۱ اسنة ۱۹۸۱

المعادة (١) - تسمى هذه التعليمات (تعليمات التأهيل للمكاتب الهندسية والشركات الاستشاريه لسنة ١٩٩٦) ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية .

الملدة (٢) - يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعلني المخصصة لها ادنساه ما لم تدل القرينة على غير ذلك :

الوزارة : وزارة الاشغال العلمة والاسكان .

الوزير : وزير الاشغال العلمة والاسكان .

المدير : مدير عام دائرة العطاءات الحكومية .

المخدمات الفنيسة : الدراسات والتصاميم الهندسية والفنية للاشغال والمشاريع والاشراف على نتفيذها وتشغيلها وكل ما يلزم لذلك من اجهزة ومواد ولوازم واعمال بما في ذلك الفصوص المخبريه والميدانية واعمال المساحة واي استشارات فنية لو هندسية نتعلق بالاشغال .

المكتب الهندسي: اي شخص طبيعي او معنوي مصنف لدى نقابة المهندسين الاردنييث ، المكتب المهندسين الاردنييث ، حسب نظام المكاتب ويقدوم بتقديم الخدمات الفنية . أو اي التلاف مسجل بين أي متهم ،

الاختصاص : هو العمل الهندسي الذي يمارسه المكتب الهندسي او الشركة الاستشارية في الاختصاص : هو المد اقسام الهندسة الرئيسية لو فروعها والمسجل في نقابة المهندسين .

التاهيل: التقيم العام في مجال الاختصاص حسب الاسس والتعليمات المعمول بها لمدى دائرة التأهيل: التقيم العام في مجال الاختصاص حسب الاسس والتعليمات المتدسية العطاءات الحكومية لغايات المشاركة في عطاءات الخدمات الهندسية

لجنة التأهيل: هي اللجنة المشكلة بموجب تطيمات التأهيل للمكاتب الهندسية والشركات الاستشارية الصادرة استندا الى المادة رقم (٤) من نظام الاشغال الحكومية رقم ٢١ لسنة ١٩٨٦ والتي تقوم بشاهيل المكاتب الهندسية والشركات الاستشارية حسب المتطيمات المعمول بها لدى دائرة العطاءات



العمادة (٣) - يتم التأهيل للمكانب الهندسية والشركات الاستشارية ضمن قوائم في المجالات والاختصاصات التالية :-

١- الإبنيسه.

٧- الهندسة المدنية .

أ- الطرق والنقل .

ب- المواه والمجاري .

٣- قهندسة الاخرى:

أ- الكهروميكانيك .

ب- الينسه المتخصصة .

٤- في استطلاع الموقع وفحص المواد :

أ- فحوصات المواد والمختبرات .

ب- استطلاع الموقع.

٥- أي اختصاص آخر يو التق عليه الوزير بناء على تتسيب المدير .

Hake (1) -

العلان للراغبين في التاهيل من المكانب الهندسية والشركات الاستثمارية بالصحف المحلية من قبل دائرة العطاءات .

٧- يكون التأهيل سنويا".

۳- ينظر بأعدادة تقييم المؤهلين على ضوء ادائهم وعلى ضوء التغييرات التي تطرأ على لوضاعهم وعلى المكتب الهندسي أو الشركة الاستشارية ابلاغ الدائرة بأي تغييرات أو تعديل يطرأ على اسس التأهيل وخاصة رؤساء الاختصاص والكوادر الاخرى خلال شهر من حدوث التغيير أو التعديل .

٤- تعلن قرارات التاهيل على لوحة الاعلان في الدائرة وتعطى المكاتب الهندسية والشركات الاستشارية المؤهلة مدة ثلاثين يوماً للاعتراض على قرارات اللجنة من تاريخ نشرها ولمرة واحدة فقط.

تشمل أسس التأهيل اختصاصات المكتب الهندسي أو الشركة الاستشارية وخبراته وكوادره
الفنية والادارية وخبراته في مجال الاختصاص المطلوب وتجهيزاته والمكانياته كما هي مبيئة
بالملاحق رقم (۱،۲،۲) من هذه التعليمات.

٦- لدائرة العطاء أن في اي وقت التأكد من النزام المكتب الهندسي أو الشركة الاستشارية بتوفير المتطلبات التي تم التأهيل بموجبها ولها الحق باعادة النظر في تأهيل المكتب أو الشركة وفقاً للتغيرات التي تطرأ عليها.

٧- للمدير أن يعرض موضوع شطب او حرمان لمدة محدوده من المشاركة في عطساءات الخدمات الفنية او تتزيل درجة التأهيل الخاصة بالمكتب الهندسي أو الشركة الاستشارية على لجنة التأهيل حسب مايراه مناسباً في حال التقصير في العمل المطلوب وتقديم أي عمل به اخطاء او عيوب وتقوم اللجنة بدراسة هذا الموضوع وتصدر قرارها المناسب بالخصوص ، ويخضع قرار اللجنة الى تصديق الوزير.

٨ للجنة لن لا تنظر في ترفيع اي مكتب لو شركة في حال وجود مخالفات لو لخطاء قد لرتكيها
 المكتب في عمله ولمدة سنة على الاقل .

Lank 2(0) -

ا- بشكل الوزير لجنة لتاهيل الشركات الاستشارية والمكاتب الهندسية المحلية لتقديم الخدمات الفنيه كتاهيل عام كلما دعت الحاجة ويحدد الوزير أعضاء اللجنة ومجالات عملها بتنسيب من المدير وتكون مدة عمل هذه اللجنة سنتين وتتخذ اللجنة قرارها بالاجماع ار بأغلبية المسوات اعضائها الحاضرين ,

ب- براس المدير لجنة التأميل .

جـ -- ترفع قرار ات لجنة التأميل الى الوزير الاترارها .

المسادة (١) - على الرغم مما ورد في المادة (٣) اعلاه ، نقوم دائرة العطاءات كلما دعت الحاجـة المسادة (١) اعلاه ، نقوم دائرة العطاءات كلما دعت الحاجـة المسادة (١) اعلاه مناسبا :-

ا- بطلب عروض فنيه رماليه للعطاءات بحيث بتم تحديد طريقة العمل لفتح العروض وطريقة تغييم العروض فنيه والماليه وتحديد العروض الفنيه المقبولة والتي سيتم فتح عروضها الماليه وذلك في شروط دعوة العطاء .

ب- بالدعوة الى تأهيل خاص مسبق قبل تقديم العروض الغنيه والمالية وبعد الدرار نتيجة التأهيل واعلانها يدعى من تم تأهيلهم للحصول على نسخ المناقصة لتقديم عروضهم الغنيم و الماليسة.

ج- اي اسلوب أو طريقة نراها دائرة العطاءات مناسيه .

المادة (٧)-

ا-- يجوز التأهيل العام للانتلافات الدائمة بين المكاتب الهندسية والشركات الاستشارية المحلية
 العمل مشتركين في المجالات التي سيتم التأهيل بها شريطة توفر مايلي: ۱- شروط التأهيل للختصاص والغنة بالائتلاف مجتمعا" .

٧- مهندس لضافي لادارة أعمل الانتلاف بخبرة لانقل عن ١١ سنة .

٣- يتوقف تأهيل المكاتب منفرده ويتم تأهيلها فقط مجتمعه ضمن الانتلاف.



ملحق رقم (۱) معايير واسس <u>التأهيل المكاتب الهندسية والشركات الاستشارية</u>

أولا- المتطلبات العامة

ا - معابير التأهيل العام

تشتمل معايير التأهول العام على ما يلي : -

- الريخ التأسيس وأي تعديلات طرات عليه .
- ٢- مجالات الاختصاص واسماء رؤساء الاختصاص والكولار الاخرى مىلارة عن الجهمة
 المختصة في نقابة المهندسين .
- مدة الاختصاص في المكتب وتواصل الاختصاص فيه صادر عن الجهة المختصة في
 نقابة المهندسين وكذك استمرارية عمل رؤساء الاختصاص في المكتب .
- ٤ السماء المؤسسين / الشركاء وخبرة المؤسسين والشركاء المتفرغين العمل في المكتب.
- حيرة الكوادر الفنية المتفرغه للعمل في المكتب (السيره الذاتيه) ومدة عمل كل
 منهم في المكتب .
- ٢- بيان تفصيلي للمشاريع التي قام المكتب بدر لستها والاشراف عليها أو يقوم بها حالياً داخل المملكة وخارجها في :
 - الاختصاصات المطاوب التأميل بها .
 - ب- الاختصاصات الأخرى،
 - ٧- مساحة المكتب رتجهيزاته .
 - ٨- شهادات الاداء من صاحب العمل ر / أو شهادات الانجاز من نقابة المهندسين .
 - 9- الانطباء العاد .

ب- معايير التأهيل الخاص بالمشروع:

يجري التأهيل الخاص للمشاريع للتي تحتاج الى متطلبات اضافيه عن تلك المتوفره في التأهيل العام حسب الاسس المبينه أنناه ويقتضي أن تشتمل دعوة التأهيل على المتطلبات والشروط العام حسب الاسس المبينه أناه ويقتضي أن تشتمل دعوة التاهيل على المتطلبات والشروط الاضافيه المطلوب توفرها في العرض الفني من التلافات ومؤهلات وخيرات محددة وطريقة تقييم العرض الفني والمالي والعلاقة بينهما أن وجنت ويشمل ذلك ما يلي :-

- الجهاز المقترح للمشروع رمؤهالته ،
- ٧- الخبرات التي قام أو شارك بها المكتب وتشمل .

٤- بجب توثيق الانتلاف وتسجيله في كل من الدائرة ونقابة المهندسين الاردنيين وفق
صيغة معتمده من الدائرة مع بيان أسس المشاركة من قبل كل طرف .

- ب يراعي عند احتساب السفوف للائتلاف ان يكون هذا السقف مساوياً مجموع سقوف المكاتب منفرده قبل الائتلاف على الاقل .
- جـ تنظم شروط تأهيل الانتلافات بين المكانب المحلية والعربية أو الاجنبية لاغراض التاهيل بموجب تعليمات بصدرها الوزير على أن لا تتعارض مع الإنظمة والقواتين .

الماده (٨) - لا يجوز تصنيف المكتب الاستثناري أو الشركة الاستثنارية الذي يتقدم للتأهيل المرة الاولى في الدرجة الاولى ، ويؤهل المنقدم للمرة الاولى بالدرجة المناسبة حسب مؤهلاته وخبراته في الدرجات الاخرى .

المادة (٩) - للوزير تعديل هذه التطيمات بتنسبب من لجنة التأهيل.

وزير الأشغال العامة والاسكان المهندس عبدالهادي المجالي

" " تلغى معايير التأهيل للمستشارين الصادر و بالجريدة الرسميه عدد (٢٦٣٧) تاريخ ١٩٨٩/٧/١.

 $\mathcal{L}_{G_{n+1}}^{\mathcal{L}_{G_{n+1}}}$ and $\mathcal{L}_{G_{n+1}}^{\mathcal{L}_{G_{n+1}}}$ and $\mathcal{L}_{G_{n+1}}^{\mathcal{L}_{G_{n+1}}}$



الخبرة في مجال المشروع المتخصص :-

- بيان تفصيلي للمشاريع المماثله التي قام أو شارك المكتب بدر لستها و الاشراف عليها أو يقوم بها حاليا" داخل المملكة وخارجها .

ب- الخبرة العامة:

 بيان تفصيلي للمشاريع الاخرى للتي قام لو شارك المكتب بدر استها و الاشراف عليها لو يقوم بها حالياً دلخل العملكة وخارجها .

جـ بيان طريقة العمل والمنهجية .

د- لية لمور لخرى تتطلبها طبيعة المشروع.

٣- بيان الثالفات لن وجدت وأسس المشاركة من قبل كل طرف وتوثيق الانتلاف.

٤- شهادات الاداء من صاحب قعمل و / لو شهادات الأنجاز من قبل نقابة قمهندسين للمشاريع

ثانيا: اسبس ومنطلبات التأهيل المكاتب الهندسية والشركات الاستشاريه :-

١- في مجال الابنية

يجب أن تتوفر الأمس للختصاصات والكوادر الهندسية المبينه أنناه لكل فئه لضافة السي توفر الخبر، للمكتب او الشركه ورؤساء الاختصاص في لنجاز مشاريع تؤهلها لأي من الفئات المبينه ادناه بالاضافه الى المنطلبات الاخرى التي تتضمنها الجداول التابعه لهذه الأمس والمنطلبات .

الفلية الاولى (أ) الاختصاصات والكيوادر الهندسية:-

مكتب استشاري أي شركة استشارية حسب تصنيف نقابة المهندسين بترفر فيه ما يلي:-أ- خمسة لختصاصمات هي عمارة الابنية ، الانشائي ، الميكناتيك ، الكهربساء وادارة

المشاريع.

ب- لن يكون قد مضى على تأهيله بالغنة الادنى مباشرة ثلاث سنوات متواصله .

ج- الكوادر المبينة ادناه :--

١-ځمسة مهندسين معمارين :

- الاول بخبرة لا تقل عن (١٤) سنة على أن يكون قد عمل سنتين على الاقل كرئيس اختصاص في مكتب استشاري معلى ،

- الثاني بخبرة (١٠) سنوات على ان لا تقل خبرته الفعلية في التصميم المعماري عن

- الثالث بخبرة (٧) سنوات على ان لا تقل خبرته الفعليه في التصميم المعماري عن (۲) سنوات ،

الرابع بخبرة(د) سنوات على لن لا تقل خبرته الفعلية في التصميم المعماري عن سنتين .

الخامس مهندس معماري اخر ،

٢- ثلاث مهندسين انشاليين :

- الاول بخبرة لا تقل عن (١٤) سنة على ان يكون قد عمل سنتين على الاقل

كرئيس اختصاص في مكتب استشاري محلي

الثاني بخيرة (٧) سنوات على أن لا تقل خبرته الفعلية في التصميم الانشائي عن (٤)

الثالث میندس مثنی آخر ،

٣- مهندسين اثنين ميكانيك احدهما بخبرة لا تقل عن (١٤) سنه ، ؟ -- مهندسين الثنين كهرباء احدهما بخبرة لا نقل عن (١٤) سنه .

 الاول رئيس اختصاص في ادارة مشاريع بخبره لا تقل عن (١٤) منه . الثاني مهندس متخصيص في العقود والكميات والمواصفات بخبرة لا نقل عن (٧)



١- ثلاثة مهندسين مصاريين :-

- الاول بخبرة (١١) سنة على أن يكون قد عمل سنتين على الاقل كمربيس لختصاص.
- الشاني بخبرة (د) سنوات على أن لا نقل خبرته الفعلية في التصميم المعماري عن (٢)
 - لثالث مهندس آخر .
 - ٧- مهندسين الشاليين الثين :-
 - الاول رئيس اختصاص بخبرة (١١) سنة .
 - والثاني بخيرة (٢) سنوات .
 - ٣- مهندسين أثنين لحدهما ميكانيك والأخر كهرياء وبخبرة لا نقل عن (١١) منه لكل منهما
- المتطلبات المبنة اعلاه هي للتأهيل في مجال التصميم في هذه الفئه والتأهيل في مجال التصميم والاشراف يجب أن يتوفر في المكتب مهندس منتي أو معماري بخبرة لا تقل عن (٧) سنوات على الأقل في مجال ادارة مشاريع الأبنية والأشراف عليها ومهندس اخر للكميات والمقود .

المنة الثلثة : الاختصاصات والكوادر المنسية :-

- مكتب استثماري أو شركة استثمارية حسب تصنيف نقابة المهندسين بترفر فيه مليلي :-
- أ- ثلاثة اختصاصات هي عمارة الابنية ، الانشائي ، الميكانيك أو الكهرباء .
- ب- أن يكون قد مضى على تاهوله بالفئة الادنى مباشره سنتين متواصلتين .
 - جـ- الكواد المبينة ادناه :-
 - ١- مهندسين مصاريين اثنين بخبرة لاتقل عن (١١) ، (٥) سنرات
 - ٢- مهندس أتشائي بخبرة لاتقل عن (١١) سنة
 - ٣- مهندس كهرياء أو ميكانيك بخبره لا تقل عن (١١) سنة ،
- المتطلبات المبنة اعلاه هي للتأهول في مجال التصميم في هذه الغنه وللتأهول في مجال المتصميم والأشراف يجسب لن يتوفر لذى للمكتب مهندس مبنسي لو معسساري يخبسرة لاتقسل عن
 - (د) سنوات في مجمال ادارة منساريسع الابنيه والأنسراف عليها .

الفلة الرابعة: الاختصيباصات والكبوادر الهنسيدة:

- مكتب استشاري أو شركة استشارية أو مكتب هندسي فلة أولى حسب تصنيف نقاسة المهندسين لديه
 - الحكصناصي عمارة الإبنية والاتشائي ويشترط أن يكون لدى المكتب :-
 - ١- مهندسين معماريين اثنين :-
 - الاول رئيس اختصاص بخبرة لا تقل عن (٧) سنوات .
 - الثاني مهندس معماري بخيرة لانقل عن (٣) سنوات ،
 - ٧- مهندس انشائي رايس الهنصاص بخبرة لا نقل عن (٧) سنوات ،

الفنية الاولى (ب) الاختصياصات والكبوادر الهندسيية :-

- مكتب استشاري أو شركة استشارية حسب تصنيف نقابة المهندسين يتوفر فيه مايلي :-
- أ- خمسة اختصاصات هي عمارة الابنية ، الانشائي ، الميكانيك ، الكهربساء و لدارة
 - ب- أن يكون قد مضى على تاهيله بالفئة الادنى مباشر و ثلاث سئوات متواصلة .
 - ج- الكواد المبينة ادناه :-

١-اريعة مهندسين معمارين :

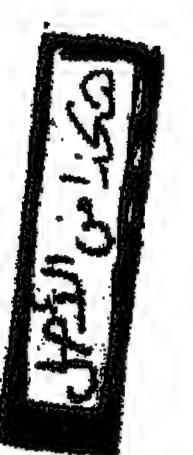
- الاول بخبرة (١٤) مسنة على أن يكون قسد عمسل مستنين على الاقسل كرئيس
- للثاني بخبرة (١٠) سنوفت على لن لا تقل خبرته الفعليـة فــي التصميـم المعمــاري عـن (٤) سنوات .
- الشالث بخبرة (°) سنوات على ان لا تقل خبرته الفعليــه فسي النصــميــم المعمـــاري عــن (۲) سنوات .
 - الرابع مهندس آخر.

٢- مهندسين تشاكيين تثنين :

- الاول بخبرة (١١) سنة على ان لا تقل خبرته الفعلية فسي التصميم الانشائي عن (٤)
- الثاني بخبرة (٥) سنوات على أن لا تقل خبرته الفعلية في التصميم الاتشائي عن (٣
- ٣- مهندسين اثنين احدهما ميكانيك والاخر كهرباء بخبرة لاتقل عن (١١) سنه لكل منهما
 - ٤ مهندسين اثنين
- الأول رئيس اختصاص في ادارة المشاريع بخبرة لا تقل عن (١١) الشاني مهندس متخصص في العقود والكميات والمواصفات بخبرة لاتقل عن (٥) سنولت .

الْفِنَةِ النَّالِيَّةِ: الْاخْتَصِيبِ إَصَاتُ وَالْكَسِوائِرِ الْهُنْدُسِينَةً:

- مكتب استشاري أو شركة استشارية حسب تصنيف نقابة المهندسين يتوفر فيه مايلي :-
 - أ- اربعة الهنصاصات هي عمارة الاينية ، الانشائي ، الميكانيك والكهرباء .
 - ب- أن يكون قد مضم على تأهيله بالفنة الابنى مباشرة سنتين متواصلتين.
 - ج- الكوادر المبينة ادناه:-



الفنسية اولى (ب) : الاختصاصات والكوادر الهندسية :-

مكتب استشاري أو شركة استشارية حسب تصنيف نقابة المهندسين بتوفر أبيه ما يلي: -

أ- ثلاثة إختصاصات وهي الطرق والجسور او الانشائي وادارة المشاريع.

ب- ان يكون قد مضمى على تأهيله بالفئة الابنى مباشرة ثلاث سنوات متواصله .

ج- الكوادر المبينه ادناه:

١- مهندسين التبين في اختصاص الطرق لحدهما بخبرة لاتقل عن (١٤) سنه على أن يكون قد عمل سنتين على الأقل كرئيس لختصاص ، والأخر بخبرة (٧) منوات على ان لا نقل خبرتــه الفطية في التصميم عن (٢) منوف .

٧- مهندس جسور أو فشائي بخبرة لاتقل عن (١١) سنة على أن تكون لديمه ثـ اللث ستوات

خبرة في تصميم الجسور .

٣- مهندس مدني بخيرة لا تقل عن (١٠) سنوات على ان تكون الديه خيرة (٥) سنوات في

٤ – مهندس هيدرولجي بخبره لا نقل عن (٧) سنوات .

٥- مهندس في لختصاص أدارة المشاريع بخبرة لاتقل عن (١١) سنة ،

٦- مهندس للعقود والكميات بخبرة الانقل عن (٥) سنوات ،

المنة الثنية : الاختصاصات والكوار الهندسية :-

مكتب استشاري أو شركة استشارية حسب تصنيف نقابة المهندسين يتوفر فيه مايلي :-

ا- اختصاصي الطرق والجسور أو الاتشائي .

ب- أن يكون قد مضى على تأهيله بالفئة الادنى مباشرة سنتين متواصلتين .

ج- الكوادر المبينة الناه:-

١- مهندسين اثنين لحدهما طرق بخبرة لاتقل عن (١١) والاخر طرق او نقل بخبرة لاتقل عن (٥) سنوات على ان يكون لديه سنة واحده خبرة فعلية في مجال التصميم

٢- مهندس انشائي بخبرة لاتقل عن (١١) سنة ،

٣- مهنسس مدنى بخبرة لانقبل عن (٧) سينوات على أن يكون لديسه خبيرة سنتين في مجال المساحه او الهيدرولجي او العقود والكميات او مهندس مساحه بخيره لا نقل عن (٧)

- ولممارسة الأشراف يجب أن يتوفر مهندس مدني أضافي بخبرة لا تقل عن (٧) سنوات في ادارة مشاريع الهندسة المدنية و / لو الأشراف عليها .

٧- أ- اختصاص الطرق والنقل

يجب لن تتوفر الأسس للاختصاصات والكوادر الهندسية المبينه ادنياه لكل فئيه اضافية السي توفير الخبره للمكتب لو الشركه ورؤساء الاختصاص في لنجاز مشاريع تؤهلها لأي مـن الفئــات المبينــه ادناه بالاضافه الى المتطلبات الاخرى التي تتضمنها الجداول التابعه لهذه الأسس والمتطلبات .

للنة الاولى(أ): الاختصياصات والكيوادر الهندسية:-

مكتب لستشاري أو شركة استشارية حسب تصنيف نقابة المهندسين يتوفر فيه ما يلي :-

أ- اربعة لختصاصات هي الطرق ، الجسور، المساحة وادارة المشاريع.

ب- أن يكون قد مضى على ناهيله بالغنة الادنى مباشرة ثلاث سنوات متواصله .

ج- الكوادر المبيئة ادناه :-

١ - مهنسين التين في اختصاص الطرق .

- الاول بخبرة لا تقل عن (١٤) سنّه على ان يكون قد عمل سنتين على الاقل كرئيس اختصاص.

- الثاني بخبرة الاتقل عن (١٠) سنوات على ان لا تقل خبرته الفعلية في تصميم الطرق عن (٤) سنوات .

٢- مهندس جسور بخبرة لا تقل عن (١٤) سنه على أن يكون قد عمل سنتين على الاقل

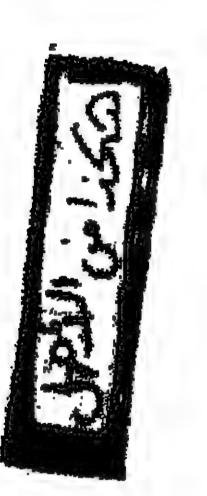
٣- مهندس مدني بخبرة لا تقل عن (١١) سنه على ان يكون لديه خبرة (٧) سنوات في

٤ - مهندس مدني بخبرة لا تقل عن (١٤) سنه في ادارة المشاريع على ان يكون ادبية خسيره. (٧) سنوات في ادارة مشاريع الطرق.

٥- مهندس مرور بخبرة لا تقل عن (١٠) سنوات.

٦- مهندس هيدرولجي بخبر ٤ لا تقل عن (٧) سنولت ,

٧- مهندس عقود وكميات بخبرة لا نقل عن (٧) سنوات .



المنة الاولى (ب) : الاختصاصات والكوادر الهندسية :-

مكتب استشاري أو شركة استشارية حسب تصنيف نقلية المهندسين بتوار ايه ما يلي :-

أ- خمسة اختصاصات هي المياه والمجاري ، الانشائي ، الكهرباء ، المركانيك وادارة

المشاريع .

ب- ان يكون قد مضى على تأهيله بالفئة الادنى مباشرة ثلاث مشوات متواصلة .

ج- الكوادر المبينه الناه :-

۱- مهندسین أثنین میاه ومجاري لحدهما بخیرة لائقل عن (۱٤) منه على ان بکون قد عمل سنتین على الأقل کرئیس لختصاص والأخر بخیرة (۷) منوات على ان لا نقل خبرته الفعلیة في التصمیم عن (۳) سنوات ،

٢- مهندس انشائي بخبرة لاتقل عن (١١) سنه .

٣- مهندس بخبرة لا تقل عن (١١) سنه منها على الآقل (٥) سنوات في ادارة المشاريع

٤ - مهندس كهرباء بخبرة لاتقل عن (١١) سنة ،

٥- مهندس ميكانيك بخبرة لاتقل عن (١١) سنة .

١- مهندس آخر بخبرة لاتقل عن (٥) سنوات في مجال المساحة أو الكميات .

الفلة الثانية : الاختصاصات والكيوادر الهندسية :-

مكتب استشاري أو شركة استشارية حسب تصنيف نقابة المهندسين يتوفر فيه مايلي :-

أ- ثلاثة اختصاصات هي المياه والمجاري والانشائي والكهرباء أو الميكانيك .

ب- أن يكون قد مضى على تأهيله بالفئة الادنى مباشرة سنتين متواصلتين .

ج- الكوادر المبينة أدناه:-

١ - مهندسين أنتين مياه ومجاري الاول بخبرة لاتقل عن (١١) سنة والثاني بخبرة لاتقل عن

(٥) سنوات ، ٠

٧- مهندس انشائي بخبرة لاتقل عن (١١) سنة

٣- مهندس كهرباء لومهندس ميكانيك بخبرة لاتقل عن (١١) سنة

٤- مهندس كهرباء بخبرة لاتقل عن (٧) سنوات لاختصاص غير اختصاص رئيس القسم .

- والممارسة الأشراف يجب إن يتراو في المكتب مهندس لديه خبره لا نقل عن (٧) سنوات

في ادارة مشاريع الهندسة المدنية والأشراف عليها •

قفية الثلاثة : الاختصياصات والكيوادر الهندسية : -

مكتب لمنتشاري أو شركة لمنتشارية أو مكتب هندسس أللة أولى حسب تصنيف نقابة المهندسين أديبه المتصاصي الطرق والجسور أو الأنشائي ويشترط أن يكون أدى المكتب :-

١- مهندس طرق بخبرة لا تقل عن (٧) سنه .

٢- مهندس انشائي بخبرة الاتقل عن (٧) سنة .

ولممارسة الاشراف يجب أن يتوفر مهندس إضافي بخبرة لانقل عن (٥) سنوات في إدارة مشاريع الهندسة المدنية و/أو الاشراف عليها .

٧-٧- لختصاص المياه والمجاري:-

يجب أن تتوفر الأسس للاختصاصات والكوادر الهندسية المبينه أدناه لكل فئه أضافة الني توفر الخبر المكتب أو الشركة ورؤساء الاختصاص في أنجاز مشاريع تؤهلها لأي من الفئات المبينة لدناء بالاضافة الى المتطلبات الأخرى التي تتضمنها الجداول التابعة لهذه الأسس والمتطلبات.

الفئة الاولى(أ): الافتصيبات والكيوادر الهبدسيية :-

مكتب استشاري أو شركة استشارية حسب تصنيف نقابة المهندسين يتوفر فيه ما يلي :-

أ- خمسة اختصاصات هي المياه والمجاري ، الانشائي ، الكهرباء ، الميكانيبك ، وادارة المشاريع .

ب- ان يكون قد مضى على تأهيله بالفئة الادنى مهاشرة ثلاثة سنوات متواصلة .

ج- الكوادر المبينه ادناه :-

١- مهندسين التين مياه ومجاري ، الاول بخيرة لا تقل عن (١٤) سنه علمي ان يكون قد عمل سنتين على الاقل كرئيس اختصاص والثاني بخبرة (١٠) سنوات على ان لا تقل خبرته الفعلية في التصميم عن (٤) سنوات .

٢- مهندس انشائي بخبرة لا نقل عن (١٤) سنه على ان يكون قد عمل سنتين على الاقل
 كرئيس اختصاص .

" - مهندس متخصص في ادارة المشاريع بخبرة لا تقل عن (١٤) سنه ويخسيرة لا تقل عن (٧) سنوانت في ادارة المشاريع .

٤ - مهندس ميكانيك بخبرة لا تقل عن (١٤) سنه .

٥- مهنس كهرباء بخبرة لا تقل عن (١٤) سنه .

٦- مهندس ميكانيك بخبرة لا تقل عن (٣) سنوات ،

٧- مهندس كهرباء بخبرة لا تقل عن (٣) سنوات .

 $^{-\Lambda}$ مهندس بخبرة لا يُقل عن ($^{\vee}$) منوات في مجال المساحة او حساب الكميات . $^{-\Lambda}$

٩- يمكن الاستعاضة عن احد المهندسين الواردين تحت البندين ٦ و ٧ بمهندس آخر اديه اختصاص في مجال المواه و المجاري توافق عليه لجنة التأهيل .



الفنة الثالثة: الاختصاصات والكوادر الهندسية:-

مكتب استشاري أو شركة استشارية أو مكتب هندسي الله اولى حسب تصنيف نقابـة المهندسـين لديـه الختصاصـي المياه والمجاري والانشائي وأن يتوفر فيه الكوادر الفنية التالية :-

مهندس میاه ومجاري بخبرة لاتقل عن (۲) سنولت .

- مهندس إنشائي بخبرة لاتقل عن (٧) سنوات .

- ولممارسة الأشراف يجب ان يتوفر مهندس مدني لضسافي بخبره لا تقل عن (٥) سنوات في ادارة مشاريع العياه والعجاري والأشراف عليها .

٣- في مجالات الهندسة الأخرى:

أ- اختصاص الكهروميكاتيك:

يجب أن تتوفر الاختصاصات وقكوادر ثهندسية المبيئه أنناه أكل فئه أضافة الى توفر الخبره للمكتب أو الشركة ورؤساء الاختصاص في أنجاز مشاريع تؤهلها لأي من الفئات المبيئه أدناه بالأضافة الى المتطلبات الاخرى التي تتضمنها الجداول التابعة لهذه التعليمات .

للقلة الاولى: الاختصاصات والكوادر الهندسية :-

مكتب استشاري أو شركة استثبارية حسب تصنيف نقابة المهندسين باختصاصي الكهرباء والميكانيك وان يكون قد مضى على ممارسة الأختصاص ثلاث سنوات متواصلة في الفلة الانسى مباشرة ويشترط أن يكون لدى المكتب :-

۱ - مهندسین انتین فی مجال الکهرباء الارل بخبرة لا تقل عن (۱۱) سنه و الآخرېخــبرة (۷)
 سنوات على أن یکون لدیه خبرة فعلیة (۳) سنوات فی مجال التصمید ،

٢- مهندسين التين في مجال العيكانيك الاول بخبرة لا تقل عن (١٤) سنه و الأخربخبرة (٧)
 سنوات على ان يكون لديه خبرة فعلية (٣) سنوات في مجال التصميم .

. ٣- مهندس كهربائي الهنصاص الكترونيات بخبرة لاتقل (٥) سنو لت .

٤- مهندس ميكانيك لو كهرباء بخبرة لا تقل عن (١١) سنه في ادارة المشاريع في مجال الأختصاص .

الفلة الثانية: الاختصاصات والكوادر الهندسية:-

مكتب استشاري أو شركة استشارية حسب تصنيف نقابة المهندسين لديه اختصناسي الكهرباء والميكانيك ويشترط أن يكون أدى المكتب :-

١ مهندسين التين كهرباء الاول بخبرة لا تقل عن (١١) سنة والآخر بخبرة لاتقل عن
 (٥) سنوات منها سنتين خبرة فعلية في التصميم

٢- مهندسين لتنين ميكانيك الأول بخبرة لا تكل عن (١١) سنة والأخر

بخيرة لاتقل عن (٥) سنوات منها سنتين خبرة فعلية في التصميم .

- والممارسة الاشراف يجب أن يتوفر في المكتب مهندس الضافي بخيرة الاتقل عن (٧) سنوات في إدارة مشاريع المياه و المجاري و/أو االاشراف عليها .

ب-في مجالات الهنيسه المتخصصية:-

١- يتم التأهيل في الاختصاصات التالية ضمن فئتين لولى وثاليه :-

- العمارة

٧- جسور والشائي

4-1... --

٥- التصميم الداخلي والديكور

تتظيم المدن

1.65.54 W

۸- کهرباء المبانی

**

٠١- هندسة حفر الأبار

١١- مندسة الكترونية

۱۲ - هندسة كيماريــة

to the same

١٤ - هندسة اداريــة

١٥- هندسة هيدرولوجية

١٦- هندسة هيدرولكس

١٧ - هندسة الاتصالات

٢- يشترط لتأهيل أي مكتب ضمن أي من الاختصاصات اعلاه توفر المتطلبات العامه التاليه:

اللنة الاولى: الافتصاصات والكوادر الهنسية:

مكتب هندسي فئة اولى أو مكتب مهندس فئة (أ) حسب تصنيف نقابة المهندسين على أن لا تقل خبرة صاحب المكتب المتغرغ للعمل في هذا الاختصاص عن (١١) سنة في مجال الاختصاص وقام بتصميم مشاريع رئيسية توعله لهذه الفئة .



اللغة الثانية : الافتصاصات والكبوادر الهندسية :-

مكتب هندسي قلة لولى أو مكتب مهندس قنة (أ) حسب تصنيف نقلبة المهندسين على أن لاتقل خبرة صاحب المكتب المتفرغ للمسل في هذا الاختصاص عن (٧) سنوات منها (د) منوات في مجال الأختصاص وقام بتصميم مشاريع رئيسية تؤهله لهذه الفئة .

- ٣- على مقدم الطلب للتأهيل أن يقدم المعلومات الثالية :-
 - ١- تاريخ تأسيس المكتب.
- ٧- بيان تفصيلي بالمشاريع التي قام المكتب بدر استها والاشراف عليها لو يقوم بها حاليا" دلخل وخارج المملكة .
 - ٣- السيرة الذاتيه المسحاب المكتب ،
 - الاعمال المميزة التي قام بها المكتب.
 - ٥- مساحة المكتب وتجهيز اته .
 - آ- شهادات الاداء و الانطباع العام .
- الاختصاصات المبينة سابقاً أن يتم دعونها للمشاريع هندسية منفردة متخصصة في الاختصاصات المبينة سابقاً أن يتم دعونها للمشاركة بهذه المشاريع عندما لا تقتضى طبيعة هذه المشاريع اختصاصات اخرى كما ويسمح المكانب المؤهلة في مجالات الهندسة المتخصصة التألف مع مكانب أو شركات استشارية اخرى مؤهلة في حال عدم توفر أي من مجالات الهندسة المتخصصة النيها وحسب ما يتم تحديده في دعوة العطاء .

٤- في مجال الخدمات الهندسية :-

أولاً: فحوصات المواد والمجتبرات

- أ- يتم التأهيل للمكتب الاستشاري أو الشركة الاستشارية أو المكتب الهندسي في الاختصاصات الناليه منفرده أو مجتمعة :--
 - ١- فعوصات الخرسانه .
 - ٧- فحوصات التربه.
 - ٣- فحرصات الخلطات الاسفائيه .
 - ٤- الفحوصات الكيماوية بما في ذلك المياه.
- ٥- فحرصات مواد البناء الاخرى (مثل الحديد ، المواسير ، البلاط ،) وتضاف الى أي من الاختصاصات اعلاه و لا يسمح بالتاهيل منفردا لهذه الفحوصات .

ب- يشتمل التأهيل لهذا الاختصاص على ثلاث فنات هي : -

- ۱- الفئة الاولى شركة استشارية او مكتب هندسي مرتبة اولى لديه اختصاص فحوصات المواد حسب بنصنيف نقابة المهندسين ،
- ٢- الفئة الثانيه شركة استشارية او مكتب هندسي مرتبة اولى لديه اختصاص فعوصات المواد حسب تصنيف نقابة المهندسين ،
- ٣- الفئة الثالثه شركة استشارية أو مكتب هندسي مرتبة أولى أنبه اختصاص فحوصات المواد حسبب
 تصنيف نقابة المهندسين .

ج- متطلبات التأهيل ضمن الفئة الاولى: -

بجب أن يترفر في المكتب أو الشركة الخبرات والكوادر الفنية المبينة لدناه أضافة الى الإجهزة والمعدات المحددة بالملحق رقم (٢) لهذه الفئة : --

١- جُهرة المشركة إلى المكتبي: -

ان لا تقل خبرة المكتب الهندسي أو الشركة الاستشارية عن (٦) سنوات في مجال فحوصات المسواد الانشائية وتكنولوجيا الخلطات الخرسانية والاسفائية وإن يكون قد قام بدراسة مشاريع رئيسية فللسسب الفحوصات المؤهل بها و لا يسمح التأهيل في هذه الفئة لاقل من ثلاثة اتواع من الفحوصات في مجسالات الخرسانة ، الأسفات ، التربة والحصمة ،

٢- خيرات الكوادر اللنية : -

مهندس مدني بدرجة بكالوريوس بخبرة لا نقل عم (٧) سنوات في مجال هذا الاختصاص ومهندس آخر . وبخبرة لا تقل عن (٥) سنوات في نفس المجال .

ار مهندس مدنى بدرجة ماجستبر في " هندسة تكنولوجيا المواد " وبخبرة لا تقل عن (٥) سنوات في المجال مجال هذا الاختصاص ومهندس آخر بخبرة لا تقل عن (٣) سنوات في نفس المجال ،

ار مهندس بدرجة مكتوراه في ' هندسة تكنولوجيا المواد ' بخبرة لا بقل عن (٢) سنوات في مجال هذا الاختصاص ومهندس أخر بخبرة لا تقل عن (٢) سنوات في نفس المجال .

كما ويچب إن يتوفر لدى المكتب الكوادر الفنية المسائده التالية : -

- ١- مهندس مدني بخبرة لا تقل عن (٣) سنوات عدد (٢).
- ٧- فني مختير بحمل شهادة كلية مجتمع معتمد ويخبرة لا نقل عن (٥) سنوات في مجال تحليل المواد او
 - فني مختبر مارس المهنة لمدة لا نكل عن (١٠) سنوات في نفس المجال عدد (٢) .
 - ٣- مساعدين فنيين وعمال .



د- منطلبات التأميل للفلة الثانية : -

يجب أن يتوفر في الشركة أو المكتب الخبرات والكوادر الغنية المهينة ادناه لضافة الى الاجهزة والمعدات المحددة بالمسلحق رقم (٢) لهذه الفئة .

١- خيرة المكتب الهندسي:-

ان لا تقل خبرة المكتب الهندسي أو الشركة الاستشارية عن (٤) سنوات في مجال فحوصات المسسواد الانشائية وتكنولوجيا الخلطات الخرسانية والاسفانيه في الفحوصات المؤهل بها ولا يسمح التاهيل في هذه اللغنة لاقل من توعين من الفحوصيات .

٧- خيرات الكوادر الفنية: -

مهندس مدني بدرجة بكالوريوس وبخبرة لا نقل عن (٥) سنوات في هذا المجال ومهندس آخر بخــــبرة لا تقل عن (٣) سنوات في نفس المجال ،

او مهندس مدني ماجستير في هندسة تكنولوجيا المواد بخبرة لا تقل عن (٤) سنوات في مجال هذا الاختصاص ، ومهندس آخر بخبرة لا نقل عن (٣) سنوات في نفس المجال .

او مهندس بدرجة دكتوراه في هندسة تكنولوجيا المواد بخبرة لا تقل عن (٢) سنه فسي مجال هـذا الاختصاص ، ومهندس بخيرة لا تقل عن (٢) سنه في نفس المجال ،

٣- كما ويجب إن يتوفر إلى المكتب أو الشركة الكوائر المندة المسائدة التالية :-

١- مهندس مدني بخبرة لا تقل عن سنتين في مجال الاختصاص .

٣- فني مختبر بحمل شهادة كلية مجتمع معتمده وبخبرة لا تقل عن (٤) سنوات في مجال تحليل المواد او أني مختبر مارس المهنة لمدة لا تقل عن (١٠) سنوات في مجال تحليل المواد ،

٣- مساعدين فنبين وعمال

ه- منطلبات التأهيل للفنة الثلاثه :-

يجب أن يتوفر في المكتب الهندسي الخبرات والكوادر الفنية المبينة ادناه اضافة الى الاجهزة والمعسسدات المحددة بالملحق رقم (٢) لهذه الفئة .

١ - <u>ځيرة المكتب : -</u>

ان لا تقل خبرة المكتب الهندسي عن (٢) سنه في مجال فحوصمات المواد الانشانية والخلطات الخربسانية والاسفلتية في الفحوصات المؤهل بها ولا يسمح التأهيل في هذه الفئة لاقل من نوعين من الفحوصات .

٧- خيرات الكوائر الفنية :--

مهندس مدنى بدرجة بكالوريوس بخبرة لا نقل عن (٣) سنوات ومهندس أخر بخبرة لا نقل عن (٣) سنوات في نفس المجال ،

لو مهندس مدنى بدرجة ماجستير هندسة تكنولوجيا المواد وبخبرة لا نقل عن (٢) سنوات في مجال هسددًا الاختصاص ، ومهندس آخر بخيرة لا تقل عن (٢) سنه في هذا الاختصاص .

لو مهندس لختصباص هندسة تكتولوجيها المواد دكتوراه ويخبرة لا تقل عن (١) سنه في مجل هذا الاختصاص ، ومهندس آخر بخبرة لا تقل عن (٢) سنه في هذا الاختصاص .

كما يجب إن يتوفر في المكتب الهندسي الكوادر الفنية المسائده التالية :-

١- فني مختبر يحمل كلية مجتمع معتمدة وخبرة لا نقل دن (٥) سنوات في مجال تحليل المواد او أنسي مختبر مارس المهنة لمدة لا تقل عن (١٠) سنرات في مجال تحليل المواد .

٧- مساعدين فنيين وعمال .

ثانياً: استطلاع الموقع :-

|- يشتمل التأهيل لهذا الاختصاص على ثلاث فنات هي :-

١- الفئة الاولى - شركة استشارية لو مكتب هندسي مرتبة لولى لديه اختصاص استطلاع الموقع حسسب تصنيف نقابة المهندسين،

٢- الفئة الثانية - شركة استشارية لو مكتب هندسي مرتبة لولى لديه اختصاص لستطلاع الموقع حسب

تصنيف نقابة المهندسين ، ٣- الفئة الثالثه - شركة استشارية أو مكتب هندسي مرتبة أولى أديه لختصاص استطلاع الموقع حسسب تصنيف نقاية المهندسين .

ب متطلبات التأميل للفلة الأولى :-

يجب لن تتوفر في الشركة او المكتب الخبرات والكوادر الفنية المبيئة انناه اضافة الى الاجهزة والمعدات المحددة بالملحق رقم (٣) لهذه الفئة :-

١- خيرة الشركة له المكتب : -

ان لا تقل خبرة المكتب الهندسي او الشركة الاستشارية عن (٤) سنوات في مجال اختصاص الهندسية الجيونةنية وأن يكون قد قام بدراسة عشرة مشاريع رئيسية في مجالات الطرق والسدود والانزلاقات.

The state of the state of the



٧- خيرات الكوادر اللنية: -

مهندس مدني أو جيولوجي بدرجة البكالوريوس وبخبرة لا تقل عن (٧) سنوات في مجال اختصى ميكانيكا التربة والاسلمات واستطلاع الموقع ومهندس آخر من أحد الاختصاصيين وبخبرة لا تقل عــن (د) سنوات في مجال اختصاص ميكانيكا اللربة والاساسات .

لو مهندس مدني لو جيولوجي باختصاص ميكانيكا للتربة والصخور بدرجة ماجستير وبخبرة لا تقل عن (c) سنوات في مجال الاختصاص (ميكانيكا النربة والاساسات واستطلاع الموقع) ومهندس آخر من أحسست الاختصاصيين وبخبرة لا تقل عن (٤) سنوات في مجال الاختصاص .

او مهندس مدني او جيولوجي بدرجة دكتور اه في ميكانيك النزبة والصخور وبخيرة لا نقل عن (٣) منولت الاختصاصيين بخبرة لا تكل عن (٣) سئولت في محال الاختصاص .

كما ويجب إن يتوفر لدى المكتب أو الشركة الكوادر الفنية المسادة البتالية : -

١- مهندسين مدنيين او جيواوجيين بخبرة في نفس مجال الاختصاص من (٣-٥) سنوات عدد (٢).

٧- حفار بخبرة لا تقل عن (٥) منوات في مجال الحفر عدد (٢).

 ٣- فني مختبر بحمل شهادة كلية مجتمع معتمدة بخبرة لا تقل عن (د) سنوات في مجال تحليل المسواد او فني مختبر مارس المهنة لمدة لا تقل عن (١٠) سنوات - عدد (٢).

ج-منطلبات التأهيل للفلة الثقية : -

يجب أن يتوفر في الشركة أو المكتب الخبرات والكوادر الفنية المبينة ادناه اضافة الى الاجهزة والمعدات المحدده بالمحق رقم (٢) لهذه الغنة : -

١- خيرة الشركة لو المكتب: -

ان لا تقل خبرة المكتب الهندسي او الشركة الاستشارية عن سنئين في مجال اختصاص الهندسة الجيونقنيسة وأن يكون قد قام بدر اسة سبعة مشاريع على الإقل.

٧- خيرات الكوابر الغنية: -

مهندس مدنى او جيولوجي بدرجة البكالوريوس وبخبرة لا تقل عن (د) سنوات في مجال اختصـــــــاص ميكانيكا النربة والإساسات واستطلاع الموقع ومهندس آخر من احد الاختصاصيين وبخبرة لا تقل عن (٣) سنوات في مجال اختصاص ميكانيكا التربة والاساسات.

او مهندس مدني او جيولوجي باختصاص ميكانيكا التربة والصخور بدرجة ماجستير وبخبرة لا تقل عن (٤) سنوات في مجال الاختصاص (ميكانيكا التربة والاساسات واستطلاع الموقع) ومهندس أخسر مسن احسد الاختصاصيين وبخبرة لا تقل عن (٣) سنولت في مجال الاختصاص .

او مهندس مدنى او جيولوجي بدرجة مكتوراه في ميكانيك التربية والصخور وبخبرة لا تقل عن (٣) سنوات في مجال الاختصاص (ميكانيكا التربة والاساسات واستطلاع الموقع) ومهندس آخر من أحسسد الاختصاصيين بخبرة لا تقل عن (٣) سنوات في مجال الاختصاص .

يجب إن يتوار لدى المكتب أو الشركة الكوادر الفنية المستده التالية : --

١ -- حفار بخيرة لا تقل عن (٣) سنوات في مجال الحفر - عدد (١) .

٢- فني مختبر يحمل شهادة كلية مجتمع معتمدة وخبرة لا تقل عن (٣) منوات في مجال تحليل المواد او فنى مختير مارس المهنة لمدة لا تقل عن (٧) سنوات - عدد (١) .

٣- جيولوجي بخبرة لا تقل عن (٣) سنوات في مجال استطلاع الموقع - عدد (١).

د - متطليفت التأهيل للفلة الثالثه : -

يجب أن يتوفر في الشركة أو المكتب الخبرات والكوادر الغنية المبينة ادناه أضافة ألى الأجهزة والمعدات المحددة بالملحق رقم (٣) لهذه الفئة : -

١- خيرة الشركة لو المكتب: -

ان لا نقل خبرة المكتب الهندسي أو الشركة الاستشارية عن سنتين في مجال لختصاص الهندسة الجيوتقنيسة و ان يكون قد قام بدر اسة خمسة مشاريع على الاقل .

٧ - خيرات الكوادر الفنية : -

مهندس مدني لو جيولوجي بدرجة البكالوريوس وبخبرة لا نقل عن (٤) سنوات في مجال اختصــــاس ميكانيكا الثربة والاساسات وأستطلاع الموقع ومهندس آخر من لحد الاختصاصيين وبخيرة لا تقل عن (٢) سنه في مجال الاختصاص .

او مهندس مدني او مهندس جيراوجي مختص في مركانيكا التربة والصخور بدرجة ماجستير وبخبرة الانقل عن (٣) سنوات في مجال الاختصاص (ميكانيكا النربة والاساسات واستطلاع الموقع) ومهندس أخسر مسن احد الاختصاصيين وبخبرة لا فقل عن (٢) سنه في مجال الاختصاص .

في مجال الاختصاص (ميكانيكا التربة والاساسات واستطلاع الموقع) ومهندس أخر من لحد الاختصاصيين بخبرة لا تقل عن (٢) سنه في مجال الاختصاص .

يجب إن يتوفر إدى المكتب الكوادر الفنية المسائدة التالية: -

١ – فني مختبر يحمل شهادة كلية مجتمع معتمدة وبخبرة لا نقل عن (٢) سنه في مجال تحليل المواد او أنني مختبر مارس المهنة لمدة لا تقل عن (٥) سنرات عدد (١) .

٧ - جنولوجي بخيرة لا تقل عن (٢) سنه في مجال استطلاع الموقع عدد (١) .



1.11

ملحق رقم (۲) الاجهزة والمعدات التي يجب ان تتوفر في المكاتب والشركات المتخصصة في فحوصات المواد للقنات

أ- الاجهزة المخبرية اللازمة لقحص الخلطات الاسفانية: -

١- جهاز الفصل الاسفائي .

٧- جهاز مارشال بما فيه القوالب + جهاز دق قوالب مارشال .

٣- فرن كهريائي لا يقل عن درجة حرارة ١٥٠ درجة مئوية .

٤- حمام مائي منظم على درجة حرارة ١٠ درجة ماوية . ٥- فرن كهربائي لا تقل درجة حرارته ا٢٠٠ درجة مئوية (الحساب أو معرفة كمية الرماد

الاولى والثانية والثالثة

٢- جهاز ایجاد الکثافة النظریة العظمی (GMM) .

٧- قسام ريعي ،

٨- ميز ان حساس كهربائي لا يقل عن ٣ كغم .

٩- جهاز لخذ عينات لبية .

١٠ - خلاط لسفلت .

١١- جهاز تحميل القرمن .

١٢- جهاز قحص درجة الغرز للبتيومين.

١٢ - جهاز فحص درجة النميع للبتيومين .

ب- الإجهزة المخبرية اللازمة لقحص الحصمة والتربة:-

١- جهاز المخروط الرملي (Sand Cone) .

٧- جهاز البركتور المعدل والقياسي + القوالب ،

٣- جهاز ایجاد قوة تحمل كالیفورنیا C.B.R + القرالب.

٤ – جهاز ايجاد حد السيولة واللدونة (جهاز كزاجر اندي) .

٥- فرن كهربائي لا نقل درجة حرارته عن ١٢٠ درجة مئوية ،

٦- مولزين بدقة ١,٠ غم ،

٧- ميزان بدقة ١ غم ،

٨- مناخل جميع المقاسات من ٣ ولغاية منخل رقم ٢٠٠٠.

۹ – مكافيء رملي .

١- يطلب من المكتب الهندسي أو الشركة الاستشارية تقديم شهادات مصدقة سنوياً بمعايرة كافة

 ٢- في حالة الجمع بين المختبرات المختلفه لا لزوم لتكرار الاجهزه والمعدات لما بالنسبة للمهندسين يجب أن يتوفر المهندس الرئيمسي لكل اختصاص لما بالنسبة للفنيين فيجب توفر (٢) فنيين للاختصاص الاول وفني ولحد لكل لختصاص لضافي .

في حال توفر المتطلبات اللازمة لمشروط التأهيل للمكتب الهندسي الذي يرغب في التخصيص في لكثر من مجال فيكفي أن يتوفر الاختصاص الواحد في المجال الاعلى وحسب تصنيف نقابة



ملحق رقم (۳) الاجهزة والمعدات التي يجب ان تتوفر في المكاتب والشركات المتخصصة في مجال استطلاع الموقع

أ- الله الاولى: -

```
١- حفارات عد ( ٢ ) .
```

۲- لجهزة لخذ عرنات لبية بة إلىات مختلفه (Core barrel) .

"- لجهزة لجراء تجارب الاختراق (CPT, SPT

٤- لجهزة قياس القس الرئيسي دلخل الآبار الاختبارية (Vane Shear) .

٥- لجهزة لجراء تجارب النفائية (Packer Tests) .

٦- لجهزة لخذ عينات غير مضطرية (4 inch tubes . 3 inch Spoons . Shelby Tube).

۲- لجهزة قياس المياه (Emiscope) .

٨ - مواسير حقر لايقل عن ١٥٠م. ط.

٩- مواسير تخليف لا تقل عن ١٥٠ م . ط .

١٠- متماغطات هواء للحفر عدد (٢).

١١ – مضغات مياه للحفر عدد (٢).

١٢– لجهزة حقن (لختياري) .

١٣- لجهزة مخبرية للتربة والصخرر تشمل ما يلي : -

-درجة الرطوبة .

-التدرج الجيبي .

–مداتربرغ،

-قوة الضغط اللامحصور.

-قوة الضغط الثلاثي المحصور.

-التضاغط.

- قوة القص للصخور (Point Load) .

-قوة القص المباشر (Direct Shear) .

-افران حرارة.

-موازين متعدة .

ج- الإجهزة المغيرية اللازمة للفحوصات الخرسانية :-١- جهاز فحص المكعبات والطوب . ٧- قسلم ربعي . ٣- مكعبات + قوقب لسطوانيه (سلندر) . ٤- جهاز الهبوط. ٥- كضرب الدمك . ٦- ميزان حساس . ٧- خلاطة صغيرة للخرساتة . ٨- حمام ماتي . ٩- جهاز لوس انجلوس (فحص التآكل) . ١٠- أوعية حجمية + صواتي مختلفة . ١١- ميزان ميكانيكي أو قبان صغير. :١٢- مجموعة مناخل . ١٣- جهاز فحص البلاط . ١٤ - جهاز لخذ عينات لبية . 10 جهاز تسوية السطوح للعينات اللبية والمكعبات (Capping) . د- الاجهزة المخبرية اللامة لاجراء الفحوصات الكيميائية: -

. (Potential Reactivity) جهاز لفحص الاخترال (Potential Reactivity

٧- ميزل حساس للدرجة الرابعة .

٣- فرن كهربائي - وسخانات حرارية .

٤- الجهزة لفحص نسبة الكلوريدات والكبريتات والشوائب العضوية .

حهاز لفحص الـ PH الحموضة .

٦- جهاز لفحص الـ EC نسبة العلوحة .

٧- جهاز انقطير الماء .

٨- جهاز لاخذ عينات للفحوصات الكيماوية في الموقع .



ب - الله الثانية والثانه: -

١- مفارة ولعدة .

٧- جهاز لخذ عينات لبية .

٣- جهاز لجراء تجربة الاختراق .

٤- جهاز قبلس فقص الرئيسي .

٥- جهاز لخذ عينات غير مضطرية .

٦-مضاغطة هواء .

٧-مولمبيز حفر لايقل عن ٢٥ م .

٨- لجهزة مخبرية للتربة والمسخور نشمل ما يلي : -

· نرجة الرطوبة .

-الكرج الجيبي .

-قوة الضغط اللامحمور .

-فوان

مو ارين متعددة .

تابع ملحق رقم (١)

معابير تقييم المكاتب الهندسية على الوضع الآتي :-

١- الوضع المؤمسي .

٧- الكوادر البشرية والمتصاصات المكتب

٣- خبرات المكتب وادؤها

أ- في مجال التصميم للمشاريع

ب- في مجال الالسيسراف

ج-- في المجالات الافسسرى

(دراسات خاصه والجدوى الاقتصاديه)

ا - حسسن الآداء

الاطياع العبيسام

مع الاغذ بعين الاعتبار تعينة النماذج الفاصة بذلك مع توثيق كافحة المطومات ليتم الآخذ بها . وأن أي مطومات يتبين أنها غير موثقه تخضع لعم النظر اليها وأن أي مطومات غير صحيحه يعرض صاحبها للممائلة بالطريقة التي تراها اللجنة مناسبه .

Parties to the second of the s



الفريق الثانسي

رئيس مجلس الادارة

ممثلا للشركة

اتفاقية بين حكومة المملكة الاردنية الهاشمية والشركة العربية لصناعة المبيدات الزراعية

١- معالى وزير الصناعة والتجارة ممثلاً لحكومة المملكة الاردنية الهاشمية.
 ٢- الشركة العربية لصناعة المبيدات الزراعية.

بالاستناد الى قرار مجلس الوزراء رقم (٧٢٨٣) الصادر بتناريخ ١٩٧٩/١ المتضمن الموافقة على عقد اتفاق بين الحكومة ممثلة بوزير الصناعة والتجارة فريقا اولا وشركات الادوية فريقا ثانيا والى كتناب سيادة رئيس الوزراء الافخم رقم ٢١٩/١/١٤/١ بتسلمين الموافقة على عقداتفاقية على غرار الاتفاقية المعقودة بمين الشركات المحلية وبين الحكومة ، وتفويض معالي وزير الصناعة والتجارة بتوقيع الاتفاقية نيابة عن الحكومة ورئيس مجلس ادارة الشركة ممثلا للشركة

" اتفق الفريقان على ما يلي :-

اولا: تعني كلمة المواد المشمولة باحكام هذه الاتفاقية جميع المواد التي يســــتوردها الفريــق الثـــاني مــن الانواع التالية :--

المواد الكيماوية الاولية الـتي تدخـل في صناعـة الادويـة البيطريـة .

٢ - الالات والماكنات الثابتة اللازمة لصنع العلاجات وتعبئتها .

٣- مواد التعليف المعدة خصيصا لتعبئة منتجاتها وحفظها .

الاجهزة والمعدات اللازمة لمختبرات ضبط الجودة والنوعية والبحث والتطوير شريطة الموافقة المسبقة لوزارة الصناعة والتجارة ، وزارة الزراعة .

ثانيا : يلتزم الفريق الثاني ببيع منتجاته بالاسعار التي تحددبمو الهقة وزارة الزراعة .

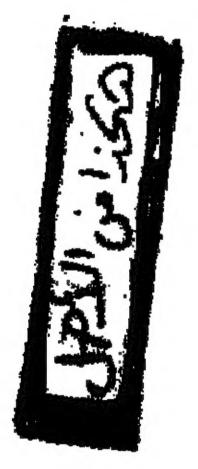
ثالثا: يستصدر الفريق الاول قراراً باعفاء الموادالمشار اليها في المادة الاولى من هده الاتفاقية من الرسوم الجمركية وكافة الرسوم والضرائب الاخرى باستثناء ضريبة الجامعة الاردنية وذلك بالكميات والمواصفات التي تحدد بتوصية مسبقة من وزارتي الصناعة والتجارة والزراعة وذلك ضمن الشروط والتحفظات التي تقررها وزارة المالية / الجمارك ،

رابعا: يتعهد الفريق الثاني بأن لا يستعمل المراد المعفاه الا في التاج العلاجات الخاصة بمه وفي حالة مخالفة هذا الشرط وبيع أي قسم من الموادالمعفاه او التخلي عنه قبل تصنيعه حسب احكام هذا الاتفاق وكذلك في حالة مخالفة الفريق الثاني لاي حكم من احكام قانون الجمارك السارية المفعول او شروط وزارة المائية / وتحفظاتها فأنه يتعهد بدفع كافة الرسوم والضرائب التي اعفيت فيها تلك المواد بالاضافة الى الغرامات القانونية التي تترجب عليها استعادا لقانون الجمارك او اي قانون آخر وتخضع قيودة وسجلاته في كل وقت لمراقبة وزارة المائية / الجمارك للتثبت من عدم مخالفة هذا الاتفاق ه

خامسا : يحق للفريق الاول الغاء هذه الاتفاقية في اي وقت يراه ٠

وقعت هذه الاتفاقية في ٩ / ٣ / ١٩٩٢

الفريق الاول المهندس علي ابوالراغب وزير الصناعة والتجارة ممثلاً للحكومة



اتفاقيــة بين حكومة المملكة الاردنية الهاشمية وشركة مدماك لاتتاج الأسمدة والأدوية الزراعية والبيطرية

١ - معالي وزير الصناعة والتجارة ممثلاً لحكومة المملكة الاردنية الهاشمية.
 ٢ - شركة مدماك لانتاج الاسعدة والادوية الزراعية والبيطرية.

بالاستناد الى قرار مجلس الوزراء رقسم (٧٢٨٣) الصادر بساريخ ١٩٧٩/١ ١٩٧٩/١ المتضمن الموافقة على عقد اتفاق بين الحكومة ممثلة بوزير الصناعة والتجارة فريقا اولا وشركات الادوية فريقا ثانيا والى كتباب سيادة رئيس الوزراء الافخيم رقم ١٩٧١/١٤/١ بتسلمان الرافقة على عقداتفاقية على غرار الاتفاقية المعقودة بين الشركات المحلية وبين الحكومة ، وتفويض معاني وزير الصناعة والتجارة بتوقيع الاتفاقية نيابة عن الحكومة ورئيس مجلس ادارة الشركة ممثلا للشركة

* اتفق الفريقان على ما يلي :-

١ - المواد الكيماوية الاولية الـتي تدخـل في صناعـة الادويـة الميطريـة .

٧- الالات والماكنات الثابتة اللازمة لصنع العلاجات وتعبثتها .

٣- مواد التغليف المعدة خصيصا لتعبنة منتجاتها وحفظها ،

الاجهزة والمعدات اللازمة لمختبرات ضبط الجودة والنوعية والبحث والتطوير شريطة الموافقة المسبقة لوزارة الصناعة والتجارة . وزارة الزراعة .

ثانياً : يلتزم الفريق الثاني ببيع منتجاته بالاسعار التي تحددبموافقة وزارة الزراعة .

ثالثا: يستصدر الفريق الاول قراراً باعفاء الموادالمشار اليها في المادة الاولى من همله الاتفاقية من الرسوم الجمركية وكافة الرسوم والضرائب الاخرى باستثناء ضريبة الجامعة الاردنية وذلبك بالكميات والمواصفات التي تحدد بتوصية مسبقة من وزارتي الصناعة والتجارة والزراعة وذلك ضمن الشروط والتحفظات التي تقررها وزارة المالية / الجمارك .

رابعا: يتعهد الفريق الثاني بأن لا يستعمل المواد المعفاه الا في انتاج العلاجات الخاصة به وفي حالة مخالفة هذا الشرط وبيع أي قسم من الموادالمعفاه او التخلي عنه قبل تصنيعه حسب احكام هذا الاتفاق وكذلك في حالة مخالفة الفريق الشاني لاي حكم من احكام قانون الجمارك السارية المفعول او شروط وزارة المالية / وتحفظاتها فأنه يتعهد بدفع كافة الرسوم والضرانب التي اعفيت فيها تلك المواد بالاضافة الى الغرامات القانونية التي تتوجب عليها استنادا لقانون الجمارك او اي قانون انحر وتخضع قيوده وسجلاته في كل وقت لمراقبة وزارة المالية الجمارك للتثبت من عدم مخالفة هذا الاتفاق ه

خامسا : يحق للفريق الاول الغاء هذه الاتفاقية في اي وقت يراه

وقعت هذه الاتفاقبة في : ٩ / ٣ / ٢٩٩٢

الفريق الأول الفريق الأول المهندس علي ابوالراغب المهندس علي ابوالراغب وزير الصناعة والتجارة ممثلاً للشركة ممثلاً للحكومة

